



LANGIT
MATA
SUD

PROGAM
Taman Budaya



BerAKHLAK
BerAKHLAK
BerAKHLAK

#bangga
melayani
bangsa

PROFIL 2026

UNIT PELAKSANA TEKNIS
RUMAH SAKIT UMUM
DAERAH KUALA KURUN

JALAN AHMAD YANI NO 43 KUALAKURUN

Laman : <http://bludrsud.gunungmaskab.go.id>

Posel : rsudkualakurun@yahoo.co.id

IMD: 2512499

Putra



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga Profil Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Tahun 2026 dapat diselesaikan dengan baik.

Profil ini merupakan gambaran menyeluruh mengenai situasi pelayanan, sarana prasarana, ketenagaan, serta kinerja manajemen yang telah dilaksanakan. Tujuan utama penyusunan profil ini adalah sebagai bahan evaluasi, perencanaan, dan dasar pengambilan kebijakan untuk meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan, mutu, serta keselamatan pasien di Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun

Kami menyadari bahwa keberhasilan pelayanan di rumah sakit ini tidak lepas dari dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, kami menyampaikan terima kasih kepada seluruh staf, pemerintah daerah, dan mitra kerja atas kerja sama dan kontribusinya.

Kami mengharapkan saran, masukan, dan kritik yang membangun demi penyempurnaan profil ini di masa mendatang. Semoga data dan informasi yang tersaji dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan

Kuala Kurun, Februari 2026
DIREKTUR



dr. RUSNI D. MAHAR, M.MKes
Pembina Tingkat I IV/b
NIP 197808032006042023



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
SAMBUTAN DIREKTUR	1
BAB I PENDAHULUAN	2
A. Latar Belakang	3
B. Dasar hukum	4
BAB II GAMBARAN UMUM.....	7
A. Lokasi dan Data Dasar Rumah Sakit.....	8
B. Wilayah Kerja	9
C. Visi, Misi dan Motto	15
D. Direktur UPT RSUD Kuala Kurun.....	17
E. Struktur organisasi	18
F. Sumber Daya Aparatur.....	19
G. Tugas dan Fungsi	24
H. Aset dan Inventaris yang dikelola.....	27
I. Strategi dan Arah Kebijakan	32
J. Perjanjian Kinerja.....	34
BAB III GAMBARAN PELAYANAN	44
A. Pelayanan Kesehatan	45
B. Daftar Nama Dokter.....	47
C. Kapasitas Tempat Tidur Rumah Sakit.....	48
D. Indikator Kinerja Pelayanan Kesehatan.....	50
BAB IV REALISASI DAN CAPAIAN KINERJA DALAM LAPORAN KINERJA	
INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)	58
BAB V RENCANA KERJA TAHUN 2025	62
BAB VI SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT.....	66
BAB VII PENUTUP.....	70
LAMPIRAN	

SAMBUTAN DIREKTUR



Perkembangan meningkatnya kebutuhan pelayanan dunia kesehatan yang semakin berkualitas, cepat, tepat, dan akurat. Mendorong pelayanan kesehatan untuk berbenah diri terutama meningkatkan kualitas pelayanan, meningkatkan keberadaan alat-alat medis yang sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan memberikan fasilitas pelayanan yang baik, sehingga kenyamanan terhadap pasien semakin terjaga.

Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun telah lama menemani masyarakat Kabupaten Gunung Mas dalam memberikan pelayanan di bidang kesehatan dan juga dimanfaatkan oleh sebagian masyarakat diluar Kabupaten Gunung Mas yang beredar di perbatasan. Komitmen RSUD Kuala Kurun untuk selalu meningkatkan pelayanan dari waktu ke waktu terus ditingkatkan, sehingga memuaskan masyarakat yang menggunakan jasa pelayanan rumah sakit. Karena bagaimanapun rumah sakit dan masyarakat dua sisi mata uang yang selalu menyatu satu sama lain.

Dalam memberikan pelayanan kami berpegang pada visi, misi, tujuan, program, dan motto yang telah kami tetapkan bersama. Ini merupakan komitmen pokok yang kami pegang untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan sehingga kepuasan pasien semakin meningkat yang bermuara pada meningkatnya kepercayaan masyarakat Gunung Mas dan sekitarnya terhadap Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun.

Kami berterima kasih atas kepercayaan Anda menggunakan jasa pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun. Kritik dan saran anda untuk perbaikan pelayanan rumah sakit kedepan sangat dibutuhkan. Semoga profil singkat ini dapat memberikan informasi yang berguna bagi masyarakat, khususnya yang menggunakan jasa pelayanan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun, karena "Kesembuhan dan Kepuasan Anda Adalah Tujuan Kami". Terima kasih.

Akhir kata, semoga buku profil ini bisa memberikan kemanfaatan data dan informasi bagi semua pihak yang membutuhkan.



dr. RUSNI D. MAHAR, M.MKes
DIREKTUR UPT RSUD KUALA KURUN



BAB I

PENDAHULUAN





A. LATAR BELAKANG

Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun terletak di Jln. Ahmad Yani No. 43 Kuala Kurun, dengan luas 26.721 M² berdasarkan sertifikat Tanda Bukti Hak Pakai Nomor 031, Tanggal 16 Februari 2008, dan mendapat hibah dari Badan Pendapatan Daerah Tahun 2020 berdasarkan Sertifikat Hak Pakai Nomor 23 Tanggal 17 Januari 2007 dengan Luas 3.536 M² sehingga Total Luas UPT RSUD Kuala Kurun adalah 30.257 M².

Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun pertama kali dibangun pada tahun 1982 berupa sebuah bangunan dengan konstruksi kayu sebagai Poliklinik. Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Kuala Kurun pertama kali beroperasi pada tanggal 19 September 1986, dengan fasilitas 2 (dua) buah bangunan berupa 1 (satu) buah bangunan poliklinik dan 1 (satu) buah bangunan ruang rawat inap. Pada tahun 1999 kegiatan pembangunan ruang kebidanan, tahun 2003 rehab bangunan rawat inap (bangsal), tahun 2004 pembuatan selasar depan ruang kebidanan sampai kamar jenazah dan gudang dan rehab bangunan Poliklinik.

Pada tahun 2005 pembangunan UGD, tahun 2006 dilakukan beberapa pembangunan yaitu 1 buah rumah dinas dokter, tahun 2006 rehab bangunan radiologi dan tahun 2008 pembangunan UTD, tahun 2012 rehab bangunan UGD, tahun 2012 pembangunan Poliklinik, tahun 2013 pembangunan HCU, tahun 2014 pembangunan bangunan gedung nusa indah (pembangunan gedung kelas 3), tahun 2015 pembangunan gedung bangunan rumah genset, tahun 2015 pembangunan instalasi pengelolaan sampah organik (alat Incinerator), tahun 2015 perencanaan instalasi listrik.

Pada Tahun 2013 dengan berdasarkan Keputusan Bupati Gunung Mas Nomor 475 Tahun 2013 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) penuh diberikan kewenangan dalam Pengelolaan Keuangan dimana Rumah Sakit sebagai Unit Layanan Publik dituntut untuk dapat memberikan Pelayanan secara Profesional, Fleksibel, Efisien dan Efektif agar dapat memberikan Pelayanan Prima kepada Masyarakat.

Dimulai pada Tahun 2015 Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun melakukan survey akreditasi rumah sakit. Akreditasi rumah sakit adalah pengakuan terhadap rumah sakit yang diberikan oleh lembaga independen penyelenggara akreditasi yang ditetapkan oleh menteri kesehatan, setelah dinilai bahwa rumah sakit itu memenuhi standar pelayanan rumah sakit yang berlaku untuk meningkatkan mutu pelayanan rumah sakit secara berkesinambungan (Permenkes No.12 tahun 2012 tentang Akreditasi Rumah Sakit).

Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun dinyatakan telah memenuhi standar pelayanan sesuai dengan sertifikat dari Komisi Akreditasi Rumah Sakit Nomor : KARS-SERT/240/XII/2016, tanggal 1 Desember 2016 dinyatakan LULUS Tingkat PERDANA.



Pada tahun 2019 dilaksanakan survey akreditasi rumah sakit yang dilaksanakan pada tanggal 17 s.d 19 September 2019 dan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun memenuhi standar pelayanan, peningkatan mutu dan budaya keselamatan serta etika profesi dengan dikeluarkannya sertifikat dan dinyatakan LULUS Tingkat UTAMA (Bintang Empat).

Dalam memberikan pelayanan kesehatan kepada masyarakat, RSUD Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas secara periodik wajib terakreditasi oleh komisi akreditasi rumah sakit, dimana saat ini telah lulus akreditasi versi Standar Nasional Akreditasi Rumah Sakit (SNAR) tingkat UTAMA (Bintang Empat) melalui sertifikat yang dikeluarkan oleh Komisi Akreditasi Rumah Sakit Nomor : KARS-SERT/1012/X/2019 tanggal 07 oktober 2019.

Pada bulan Desember tahun 2020 untuk pelayanan rawat jalan sudah terintegrasi melalui Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit, dan pada tanggal 9 Oktober 2020 telah dibangun ruang isolasi COVID-19 dengan nama Lavender I dan Lavender II.

Pada tanggal 14 Januari 2021 telah diresmikan ruang Laboratorium COVID-19 dan pada tahun 2021 juga telah dibangun Instalasi Gawat Darurat COVID-19 serta ruang Radiologi COVID-19.

Pada tahun 2022 dilakukan penambahan pembangunan ruang PICU dengan luas bangunan 498,8M², NICU dengan luas bangunan 712,5M², rehabilitasi ruang rawat Bougenvile (VIP) dan rehabilitasi beberapa selasar UPT RSUD Kuala Kurun.

Pada bulan mei Tahun 2023 tanggal 27 s.d 30 dilaksanakan Penilaian Survey Akreditasi Rumah Sakit Oleh Lembaga Akreditasi Rumah Sakit Damar Husada Paripurna (LARS DHP) dan mendapat status Akreditasi Lulus "PARIPURNA" melalui Sertifikat Nomor 00332/V/VI/2023, Pada Tahun 2023 dilakukan penataan pagar dan halaman pada Rumah Sakit.

B. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Kabupaten Katingan, Kabupaten Seruyan, Kabupaten Sukamara, Kabupaten Lamandau, Kabupaten Gunung Mas, Kabupaten Pulang Pisau, Kabupaten Murung Raya, Dan Kabupaten Barito Timur di Provinsi Kalimantan Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2002 Nomor 18, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4180);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) Sebagaimana Telah Diubah Beberapa Kali Terakhir Dengan Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);



3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6887);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4502) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 171, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5340);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
6. Peraturan Presiden Nomor 75 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 Tentang Jaminan Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 210);
7. Peraturan Presiden Nomor 31 Tahun 2019 tentang Pendayagunaan Dokter Spesialis (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 98);
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 79 Tahun 2018 tentang Badan Layanan Umum Daerah (Berita Negara republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1213);
10. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2016 tentang Standar Pelayanan Minimal Bidang Kesehatan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1475);
11. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Klasifikasi Dan Perizinan Rumah Sakit (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 21);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 1 Tahun 2020 tentang Organisasi Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun (Lembaran Daerah kabupaten Gunung mas Tahun 2020 Nomor 276, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 276.a);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Gunung Mas (Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas, Provinsi Kalimantan Tengah : 06,48/2023, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Gunung Mas Nomor 313.4);
14. Peraturan Bupati Gunung Mas Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Tata kerja Serta uraian Tugas Unit



pelaksana teknis Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Pada Dinas kesehatan Kabupaten Gunung Mas (Berita Daerah kabupaten Gunung mas Tahun 2020 Nomor 501);

15. Keputusan Bupati Gunung Mas Nomor 475 Tahun 2013 tentang Penetapan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Sebagai Badan Layanan Umum Daerah (BLUD);
16. Keputusan Bupati Gunung Mas Nomor 63 Tahun 2021 tentang Klasifikasi dan Izin Operasional Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas.

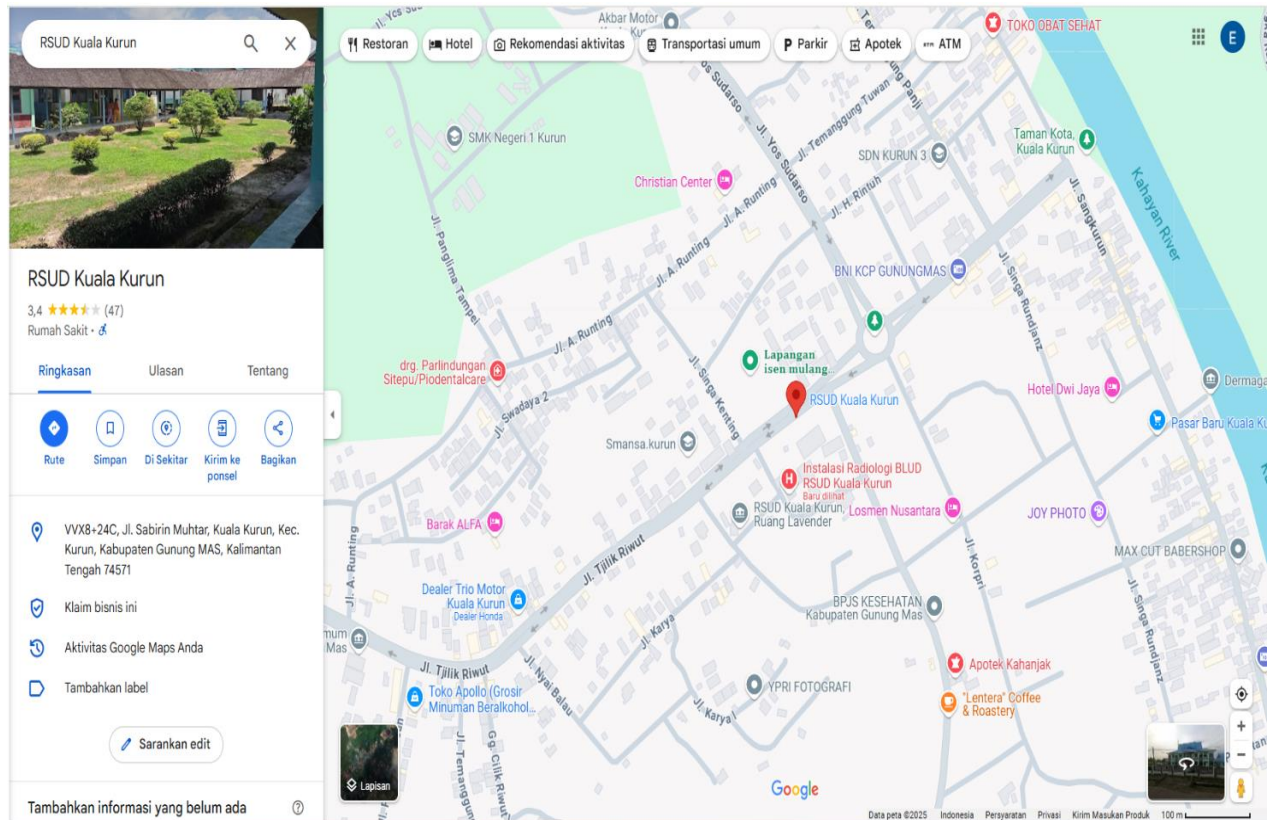


BAB II

GAMBARAN UMUM



A. PETA DAN LOKASI RUMAH SAKIT



UPT. Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun (6211026)

Jl. Ahmad Yani No. 43 Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas Kalimantan Tengah

RSUD Kelas C (Berdasarkan Surat Keputusan Bupati Gunung Mas Nomor 63 Tahun 2021)

Telp. 082256812273

Email : rsudkualakurun@yahoo.co.id

Laman : <http://bludrsud.gunungmaskab.go.id>

Tempat Tidur : 103 (Seratus Tiga)

Luas RSUD : 30.257 M²

Akreditasi : "PARIPURNA"

B. WILAYAH KERJA

RSUD Kuala Kurun mempunyai wilayah kerja 12 Kecamatan dan desa 127 yang ada di Kabupaten Gunung Mas, dengan jumlah penduduk Berdasarkan data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Gunung Mas per Semester 1 2025, jumlah penduduk Kabupaten Gunung Mas adalah **135.684 jiwa**. Populasi ini terdiri dari 71.208 laki-laki dan 64.476 perempuan, dengan peningkatan sebesar 0,89% dibandingkan semester sebelumnya.

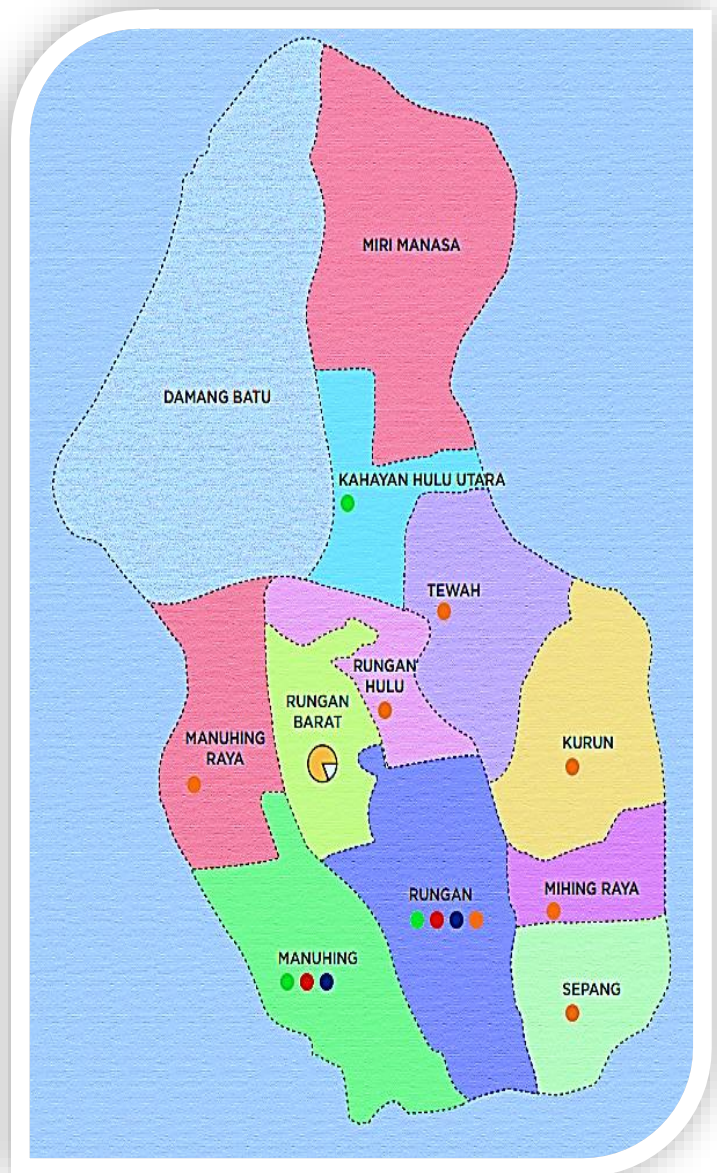
Rincian Data Penduduk Gunung Mas 2025 (Semester 1):

- **Total Penduduk:** 135.684 jiwa
- **Laki-laki:** 71.208 jiwa
- **Perempuan:** 64.476 jiwa
- **Pertumbuhan:** +0,89%

Data ini menunjukkan peningkatan dari tahun sebelumnya (2024) yang tercatat sebanyak 132,68 ribu jiwa. Kabupaten ini terdiri dari 12 kecamatan, 13 kelurahan, dan 114 desa.

Sumber :

<https://disdukcapil.gunungmaskab.go.id/>



1. Kecamatan Manuhing

DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
Luas 1113	10
1. Takaras	93
2. Bereng Jun	225
3. Fajar Harapan	12
4. Bangun Sari	11
5. Belawan Mulya	15
6. Bereng Belawan	6
7. Tumbang Sepan	70
8. Tumbang Talaken	351
9. Tangki Dahuyan	187
10. Tumbang Jalemu	44
11. Taringen	61
12. Gohong	38



2. Manuhing Raya

DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
Luas 601	11
1. Tumbang Samui	87
2. Tumbang Oroi	28
3. Luwuk Tukau	149
4. Tehang	239
5. Tumbang Mantuhe	54
6. Putat Durei	44



3. Kecamatan Rungan

DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
Luas 710	17
1. Parempei	52
2. Talangkah	23
3. Luwuk Langkuas	90
4. Tumbang Kajuei	100
5. Luwuk Kantor	62
6. Tumbang Bunut	34
7. Tumbang Jutuh	22
8. Linau	45
9. Tumbang Baringei	87
10. Tumbang Malahoi	42



DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
11. Jakatan Raya	40
12. Bereng Baru	31
13. Bereng Malaka	41
14. Karya Bakti	41

4. Kecamatan Rungan Hulu

DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
Luas 738	10
1. Jangkit	105
2. Tumbang Lapan	135
3. Sangal	26
4. Batu Puter	125
5. Tumbang Rahuyan	74
6. Hantapang	51
7. Tumbang Mujai	87
8. Sei Antai	90
9. Tumbang Tuwe	45



5. Kecamatan Rungan Barat

DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
Luas 391	18
1. Hujung Pata	32
2. Tumbang Jalemu Kajuei	30
3. Jalemu Raya	38
4. Jalemu Masulan	34
5. Tajah Antang Raya	20
6. Rabambang	46
7. Mangkawuk	30
8. Tumbang Kuayan	42
9. Tumbang Langgah	27
10. Tusang Raya	36
11. Tumbang Bahanei	26



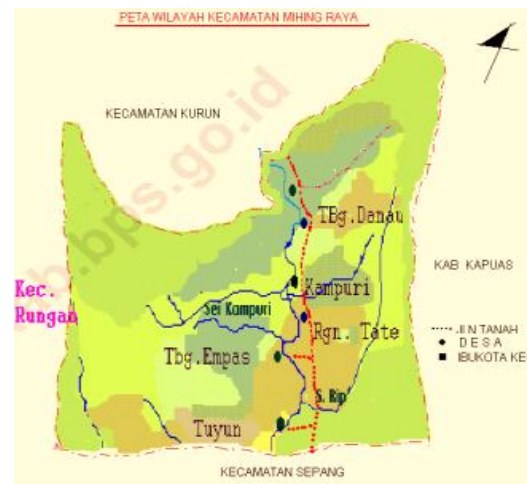
6. Kecamatan Sepang

DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
Luas 397	21
1. Pematang Limau	58
2. Tampelas	56
3. Sepang Kota	57
4. Sepang Simin	57
5. Tewai Baru	57
6. Tanjung Karitak	56
7. Rabauh	56



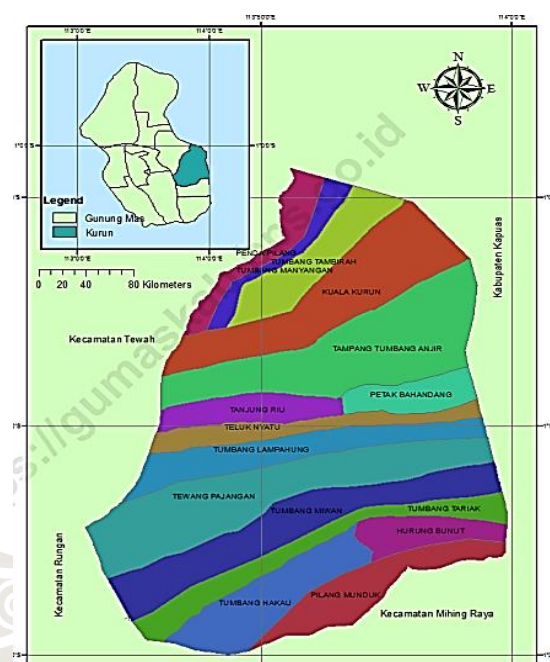
7. Kecamatan Mihing Raya

DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
Luas 343	22
1. Tuyun	58
2. Tumbang Empas	57
3. Rangan Tate	55
4. Kampuri	58
5. Tumbang Danau	57
6. Dahian Tambuk	58



8. Kecamatan Kurun

DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
Luas 876	38
1. Pilang Munduk	38
2. Tumbang Hakau	27
3. Hurung Bunut	10
4. Tumbang Tariak	96
5. Tumbang Miwan	77
6. Tewang Pajangan	38
7. Tumbang Lampahung	58
8. Teluk Nyatu	88
9. Tanjung Riu	58
10. Petak Bahandang	58
11. Tampang Tumbang Anjir	77
12. Kuala Kurun	121





DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
13. Tumbang Tambirah	50
14. Tumbang Manyangan	23
15. Penda Pilang	57

9. Kecamatan Tewah

DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
Luas 1079	21
1. Sare Rangan	100
2. Tumbang Pajangei	88
3. Sumur Mas	108
4. Tewah	115
5. Kasintu	41
6. Upon Batu	93
7. Batu Nyiwuh	50
8. Tumbang Habaon	108
9. Tanjung Untung	117
10. Sandung Tambun	16
11. Sei Rieng	86
12. Batu Nyapau	24
13. Rangan Mihing	37
14. Teluk Lawah	32
15. Tajau Urap	22
16. Karason	42



10. Kecamatan Kahayan Hulu Utara

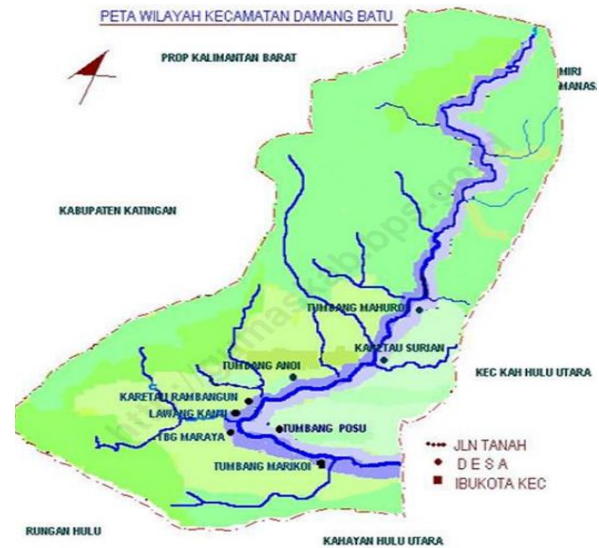
DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
Luas 1589	6
1. Tumbang Hamputung	179
2. Batu Tangkui	65
3. Tumbang Pasangon	78
4. Tumbang Miri	206
5. Dandang	146
6. Penda Rangas	211
7. Tumbang Tajungan	119
8. Tumbang Takaoi	186
9. Tumbang Korik	78
10. Tumbang Sian	124
11. Tumbang Ponyoi	140



DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
12. Teluk Kenduri	57

11. Kecamatan Damang Batu

DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
Luas 1425	4
1. Lawang Kanji	182
2. Tumbang Maraya	182
3. Tumbang Posu	191
4. Tumbang Marikoi	143
5. Karetan Rambangun	148
6. Tumbang Anoi	185
7. Karetan Surian	179
8. Tumbang Mahuroi	215



12. Kecamatan Miri Manasa

DESA/KELURAHAN	LUAS KM PERSEGI
Luas 1542	3
1. Tumbang Lapan	160
2. Tumbang Siruk	142
3. Tumbang Napoi	169
4. Buntoi	149
5. Tumbang Koroi	81
6. Mangkuhung	169
7. Tumbang Manyoi	98
8. Tumbang Masukih	143
9. Rangan Hiran	136
10. Harowu	216
11. Tumbang Hatung	96



Sumber : <https://gumaskab.bps.go.id/>

Total Luas Kab Gunung Mas : 10.804
km²

C. VISI, MISI & MOTTO

1) Visi

merupakan suatu kondisi yang diinginkan oleh seluruh komponen RSUD Kuala Kurun. Cita-cita ini menjadi arah dalam menyusun strategi dan kegiatan dalam setiap tahunnya. Visi berkaitan dengan pandangan ke depan menyangkut kemana RSUD Kuala Kurun harus dibawa dan diarahkan agar dapat berkarya secara konsisten dan tetap eksis, antisipatif, inovatif, serta produktif. Visi adalah suatu gambaran menantang tentang keadaan masa depan yang berisikan cita dan citra yang ingin diwujudkan RSUD Kuala Kurun.

VISI :

“RUMAH SAKIT BERKUALITAS DI SEMUA LINI PELAYANAN”

Visi sebagaimana yang telah ditetapkan tersebut mengandung makna berdasarkan kata atau penggalan kalimat sebagai berikut:

- Prioritas Kualitas: Setiap tahapan pengembangan rumah sakit, baik sarana prasarana maupun sumber daya manusia, lebih mengutamakan faktor kualitas di atas segalanya.
- Menyeluruh (Semua Lini): Standar pelayanan yang bermutu tidak hanya berlaku pada satu bagian, tetapi di seluruh unit kerja, mulai dari pelayanan rawat jalan, rawat inap, hingga administrasi dan manajemen.
- Arah Strategis: Visi ini menjadi landasan untuk mencapai misi rumah sakit dalam meningkatkan kemandirian dan pemanfaatan teknologi informasi guna mewujudkan pelayanan yang terpercaya bagi masyarakat

2) Misi

adalah sesuatu yang harus diemban atau dilaksanakan oleh RSUD Kuala Kurun, sebagai penjabaran visi yang telah ditetapkan. Dengan pernyataan misi diharapkan seluruh karyawan rumah sakit dan pihak yang berkepentingan dapat mengetahui dan mengenal keberadaan dan peran RSUD Kuala Kurun dalam penyelenggaraan pemerintahan. Misi RSUD Kuala Kurun harus jelas dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi.

MISI :

- Pengembangan Pelayanan Rumah Sakit.
- Meningkatkan Mutu Layanan Dan Pemanfaatan Rumah Sakit Serta Pemberdayaan Sumber Tenaga.
- Meningkatkan Kemandirian Rumah Sakit.

Agar lebih mudah memahami dan melaksanakan misi tersebut, maka penjelasan atas masing-masing kata atau penggalan kalimat dimaksud adalah sebagai berikut :

- Pengembangan Pelayanan Rumah Sakit: Melakukan inovasi, menambah jenis layanan, dan memperbarui teknologi medis agar pelayanan lebih komprehensif.
- Meningkatkan Mutu Layanan dan Pemanfaatan Rumah Sakit: Memberikan pelayanan yang berkualitas, aman, dan memuaskan, sehingga fasilitas rumah sakit terutilisasi secara optimal.
- Pemberdayaan Sumber Tenaga: Meningkatkan kompetensi, profesionalisme, dan kesejahteraan SDM (tenaga medis dan non-medis) melalui pelatihan dan pengembangan.
- Meningkatkan Kemandirian Rumah Sakit: Mengelola rumah sakit secara mandiri, efisien, dan profesional agar tidak bergantung sepenuhnya pada APBD serta mampu berkembang secara berkelanjutan.

3) Motto

Motto RSUD Kuala Kurun, "KESEMBUHAN DAN KEPUASAN ANDA ADALAH TUJUAN KAMI", berarti fokus utama rumah sakit adalah menyembuhkan fisik pasien sekaligus memberikan pelayanan yang memuaskan. Kepuasan ini diwujudkan melalui pelayanan yang jelas, pasti, serta bermutu, mencakup kepastian prosedur, keramahan, dan responsivitas petugas.

MOTTO :

**"KESEMBUHAN DAN KEPUASAN
ANDA ADALAH TUJUAN KAMI"**

Berikut adalah penjabaran dari motto tersebut:

- Kesembuhan: Menjadi prioritas utama klinis, di mana upaya pengobatan, perawatan, dan rehabilitasi pasien dilakukan secara optimal.
- Kepuasan Anda: Fokus pada kenyamanan pasien, yang dicapai dengan pelayanan yang cepat, akurat, profesional, serta ramah.
- Tujuan Kami: Menegaskan komitmen seluruh staf RSUD Kuala Kurun bahwa seluruh dedikasi pelayanan ditujukan untuk kebahagiaan dan kesembuhan pasien, bukan sekadar menggugurkan kewajiban.

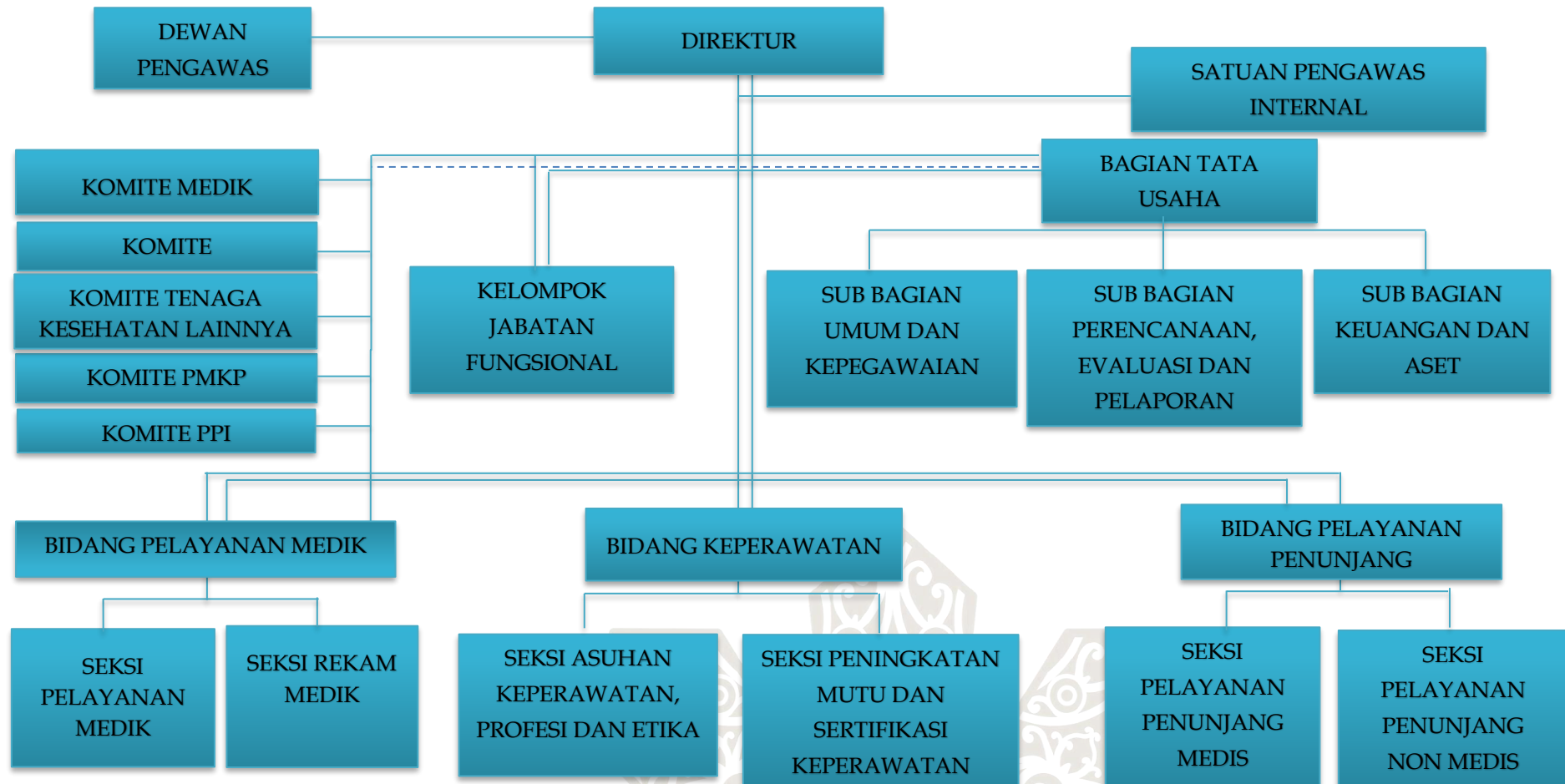
D. DIREKTUR

Sejak operasional pada 19 September 1986 sampai dengan sekarang, kepemimpinan di Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun sudah 12 (dua belas) kali mengalami pergantian, adapun Direktur RSUD Kuala Kurun dari Tahun 1986 s.d. 2025 adalah sebagai berikut di bawah ini :

<u>dr. SOEKISMO</u>	<u>dr. ADELINA YUNUS</u>	<u>dr. BUDI HANDONO</u>
<u>dr. IKBAL</u>	<u>dr. MAKMUR GINTING</u>	<u>dr. ANTONIUS PURBA</u> 2004
<u>dr. HAFNER K. SANDAN</u> 2005	 <u>dr. MAKMUR GINTING</u> 2005-2010	 <u>dr. MARIA EFIANTI</u> 2010-2012
 <u>dr. RUTH PAKPAHAN</u> 2012-2017	 <u>dr. RINA SARI, M.M</u> 2018-2020	 <u>dr. RUSNI D. MAHAR, M.MKes</u> 2020- Sekarang

E. STRUKTUR ORGANISASI

STRUKTUR ORGANISASI UPT. RSUD KUALA KURUN





F. DATA SUMBER DAYA MANUSIA

a) Sumber Daya Manusia per 31 Desember 2025

NO	JENIS KETENAGAAN	STATUS KETENAGAAN (JUMLAH ORANG)													
		PNS		PPPK		PTT DAERAH		PEGAWAI BLUD		PGDS		INTERNSHIP		PERJANJIAN KERJA SAMA	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
PEJABAT STRUKTURAL															
1.	Direktur		1												
2.	Kepala Bagian Tata Usaha		1												
3.	Kepala Bidang Keperawatan	1													
4.	Kepala Bidang Pelayanan Medik														
5.	Kepala Bidang Pelayanan Penunjang		1												
6.	Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset	1													
7.	Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan		1												
8.	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		1												
9.	Kepala Seksi Rekam Medik	1													
10.	Kepala Seksi Pelayanan Medik		1												
11.	Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Medis		1												
12.	Kepala Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis	1													
13.	Kepala Seksi Asuhan Keperawatan, Profesi dan Etika Keperawatan														
14.	Kepala Seksi Peningkatan Mutu dan Sertifikasi Keperawatan	1													
JUMLAH STRUKTURAL		5	7												
TENAGA MEDIS DAN PENUNJANG MEDIS															
15.	Dokter Gigi														
16.	Dokter Gigi Utama														
17.	Dokter Gigi Madya														
18.	Dokter Gigi Muda														
19.	Dokter Gigi Pertama														
20.	Dokter Umum						3	1	1			1	3		
21.	Dokter Ahli Utama														
22.	Dokter Ahli Madya	2	2												
23.	Dokter Ahli Muda	1													
24.	Dokter Ahli Pertama			2	1										



NO	JENIS KETENAGAAN	STATUS KETENAGAAN (JUMLAH ORANG)													
		PNS		PPPK		PTT DAERAH		PEGAWAI BLUD		PGDS		INTERNSHIP		PERJANJIAN KERJA SAMA	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
25.	Dokter Pertama Spesialis Bedah	1													
26.	Dokter Muda Spesialis Bedah	1													
27.	Dokter Muda Spesialis Anestesi	1													
28.	Dokter Spesialis Anestesiologi dan Terapi Intensif														
29.	Dokter Muda Spesialis Patologi Klinik		1												
30.	Dokter Muda Spesialis Kebidanan dan Kandungan		1												
31.	Dokter Madya Spesialis Paru	1													
32.	Dokter Muda Spesialis Paru														
33.	Dokter Spesialis Anak														
34.	Dokter Pertama Spesialis Anak														
35.	Dokter Muda Spesialis Anak		1												
36.	Dokter Muda Spesialis Kedokteran Gigi Anak		1												
37.	Dokter Spesialis Penyakit Dalam									1					
38.	Dokter Pertama Spesialis Penyakit Dalam														
39.	Dokter Muda Spesialis Penyakit Dalam		1												
40.	Dokter Muda Spesialis Kedokteran Jiwa		1												
41.	Dokter Muda Spesialis Radiologi		1												
42.	Dokter Spesialis Kebidanan dan Kandungan									1					
43.	Dokter Spesialis Neurologi													1	
44.	Apoteker					1	2		1						
45.	Apoteker Ahli Utama														
46.	Apoteker Ahli Madya		1												
47.	Apoteker Ahli Muda		1												
48.	Apoteker Ahli Pertama		1		2										
49.	Asisten Apoteker						1								
50.	Asisten Apoteker Penyelia														
51.	Asisten Apoteker Pelaksana Lanjutan/Mahir														
52.	Asisten Apoteker Pelaksana/Terampil	1	1	1	3										
53.	Perawat Ahli						2		1						
54.	Perawat Utama														
55.	Perawat Ahli Madya														
56.	Perawat Ahli Muda	2	3												
57.	Perawat Ahli Pertama	1	1	10	18										
58.	Perawat Penyelia	6	7												



NO	JENIS KETENAGAAN	STATUS KETENAGAAN (JUMLAH ORANG)													
		PNS		PPPK		PTT DAERAH		PEGAWAI BLUD		PGDS		INTERNSHIP		PERJANJIAN KERJA SAMA	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
59.	Perawat Mahir	1	2												
60.	Perawat Pelaksana/Terampil	2		35	46	2	1								
61.	Penata Anestesi Ahli Pertama														
62.	Terapis Gigi dan Mulut														
63.	Terapis Gigi dan Mulut Penyelia	1													
64.	Terapis Gigi dan Mulut Mahir		1												
65.	Terapis Gigi dan Mulut Pelaksana/Terampil														
66.	Bidan Ahli						1								
67.	Bidan Utama														
68.	Bidan Madya														
69.	Bidan Ahli Muda		2												
70.	Bidan Ahli Pertama		1		2										
71.	Bidan Penyelia		10												
72.	Bidan Mahir		4												
73.	Bidan Pelaksana/Terampil				30		3								
74.	Nutrisi Ahli Pertama	1				1	1		1						
75.	Nutrisi Penyelia		3												
76.	Nutrisi Pelaksana Lanjutan/Mahir														
77.	Nutrisi Pelaksana/Terampil					0	1								
78.	Radiografer					1	1								
79.	Radiografer Penyelia					0									
80.	Radiografer Pelaksana Lanjutan/Mahir														
81.	Radiografer Pelaksana/Terampil		2	3											
82.	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli														
83.	Pranata Laboratorium Kesehatan Utama														
84.	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Madya		1												
85.	Pranata Laboratorium Kesehatan Ahli Muda														
86.	Pranata Laboratorium Kesehatan Pertama														
87.	Pranata Laboratorium Kesehatan Penyelia		1												
88.	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana Lanjutan														
89.	Pranata Laboratorium Kesehatan Pelaksana/Terampil			3	5	1	4		1						
90.	Sanitarian														
91.	Sanitarian Ahli Muda		2												
92.	Sanitarian Utama														



NO	JENIS KETENAGAAN	STATUS KETENAGAAN (JUMLAH ORANG)													
		PNS		PPPK		PTT DAERAH		PEGAWAI BLUD		PGDS		INTERNSHIP		PERJANJIAN KERJA SAMA	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
93.	Sanitarian Madya														
94.	Sanitarian Muda														
95.	Sanitarian Pertama														
96.	Sanitarian Penyelia	1													
97.	Sanitarian Pelaksana Lanjutan														
98.	Sanitarian Pelaksana/Terampil														
99.	Teknisi Transfusi Darah														
100.	Teknisi Transfusi Darah Penyelia														
101.	Teknisi Transfusi Darah Pelaksana Lanjutan/Mahir														
102.	Teknisi Transfusi Darah Pelaksana/Terampil		1	1											
103.	Teknisi Elektromedis Pelaksana/Terampil			1					1						
104.	Perekam Medis														
105.	Perekam Medis Penyelia														
106.	Perekam Medis Pelaksana Lanjutan/Mahir														
107.	Perekam Medis Pelaksana/Terampil	1		1	1		1								
108.	Fisioterapi								1						
109.	Psikologi Klinis								1						
JUMLAH TENAGA KESEHATAN		24	54	57	108	6	21	1	8	0	2	1	3	1	0
TENAGA NON KESEHATAN															
110.	Pengelola Keperawatan														
111.	Pengelola Obat dan Alat-Alat Kesehatan	1	1												
112.	Pranata Barang dan Jasa														
113.	Pengadministrasi Rekam Medik dan Informasi	1	2			1									
114.	Pengadministrasi Umum					1	2	2	1						
115.	Penata Kelola Layanan Kesehatan		2												
116.	Pengelola Pelayanan Kesehatan		1												
117.	Bendahara		3												
118.	Penata laporan Keuangan	1													
119.	Pengelola Kepegawaian		2												
120.	Arsiparis Ahli Pertama			1	1										
121.	Analisis Hukum Ahli Pertama			1											
122.	Perencana Ahli Pertama				1										
123.	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama			1											
124.	Pranata Komputer Ahli Pertama			1	1										



NO	JENIS KETENAGAAN	STATUS KETENAGAAN (JUMLAH ORANG)													
		PNS		PPPK		PTT DAERAH		PEGAWAI BLUD		PGDS		INTERNSHIP		PERJANJIAN KERJA SAMA	
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P
125.	Pranata Komputer Terampil			1											
126.	Analisis Sistem Informasi dan Jaringan							1							
127.	Pengadministrasi Penerimaan	1						1							
128.	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah		2												
129.	Pengelola Barang Milik Negara														
130.	Pengelola Pelaporan Evaluasi Pelaporan APBD														
131.	Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	1				3		2							
132.	Pengadministrasi Keuangan	1													
133.	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran														
134.	Pengolah Data Pembayaran Jaminan Kesehatan														
135.	Petugas Sterilisasi Alat Kesehatan (CSSD)														
136.	Petugas Keamanan					1		1	2						
137.	Pranata Jamuan						1								
138.	Pengemudi Ambulan							1							
139.	Pramu Taman					1	1								
140.	Pramu Kebersihan					1	6	1	1						
141.	Binatu Rumah Sakit						1								
142.	Operator Layanan Kesehatan	1	3												
143.	Pengelola Perpustakaan							4							
144.	Pengelola K3RS								1						
145.	Pengadministrasi Perkantoran			10	25										
146.	Pengelola Umum Operasional			1	2										
JUMLAH TENAGA NON KESEHATAN		7	16	16	30	8	11	13	5	0	0	0	0	0	0
JUMLAH SUB TOTAL I		36	77	73	138	14	32	14	13	0	2	1	3	1	0
JUMLAH SUB TOTAL II		113		211		46		27		2		4		1	
JUMLAH TOTAL		404													

Sumber : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Tabel 1. Sumber Daya Manusia



G. TUGAS DAN FUNGSI RUMAH SAKIT

- 1) RSUD Kuala Kurun mempunyai tugas :
 - a) melaksanakan upaya kesehatan secara berdaya guna dan berhasil guna dengan mengutamakan upaya penyembuhan, pemulihan yang dilaksanakan secara terpadu dengan upaya peningkatan serta pencegahan dan melaksanakan upaya rujukan; dan
 - b) melaksanakan pelayanan kesehatan yang bermutu sesuai standard pelayanan rumah sakit.
- 2) RSUD Kuala Kurun menyelenggarakan fungsi :
 - a) pelayanan medis;
 - b) pelayanan penunjang medis non medis;
 - c) pelayanan dan asuhan keperawatan;
 - d) pelayanan rujukan;
 - e) pendidikan dan pelatihan;
 - f) penelitian dan pengembangan; dan
 - g) administrasi umum dan keuangan.

3) Dewan Pengawas

Dewan Pengawas ditetapkan sebanyak 5 (lima) orang atau 3 (tiga) orang dan salah seorang di atasnya ditetapkan sebagai Ketua Dewan Pengawas. Tugas dan Kewajiban Dewan Pengawas sebagai berikut :

- a) Dewan Pengawas bertugas melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun yang dilakukan oleh Pejabat Pengelola sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- b) Dewan Pengawas berkewajiban:
 - (a) Memberikan pendapat dan saran kepada Bupati mengenai Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) yang diusulkan oleh Pejabat Pengelola;
 - (b) Mengikuti perkembangan kegiatan Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun dan memberikan pendapat serta saran kepada Bupati mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun;
 - (c) Melaporkan kepada Bupati tentang kinerja Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun;
 - (d) Memberikan nasehat kepada pejabat pengelola dalam melaksanakan pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun;



- (e) Melakukan evaluasi dan penilaian kinerja baik keuangan maupun non keuangan, serta memberikan saran dan catatan-catatan penting untuk ditindak lanjuti oleh pejabat pengelola Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun; dan
 - (f) Memonitor tindak lanjut hasil evaluasi dan penilaian kinerja.
- 4) Satuan Pengawas Internal
 - a) SPI adalah satuan kerja fungsional yang bertugas melaksanakan pengawasan internal RSUD Kuala Kurun.
 - b) SPI berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Direktur.
 - c) SPI dibentuk dan ditetapkan lebih lanjut dengan Keputusan Direktur.
- 5) Direktur :
 - a) Tugas
 - (a) Memimpin pelaksanaan tugas pengelolaan Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - (b) Memelihara, menjaga dan mengelola kekayaan Rumah Sakit;
 - b) Dalam melaksanakan tugas Direktur memiliki fungsi :
 - (a) memimpin dan mengurus Rumah Sakit sesuai dengan tujuan rumah sakit yang telah ditetapkan
 - (b) menetapkan kebijakan operasional Rumah Sakit
 - (c) mengkoordinasikan penyusunan rencana dan program kerja Rumah Sakit
 - (d) mengatur, mendistribusikan dan mengkoordinasikan tugas-tugas kepada bawahan
 - (e) mengevaluasi, mengendalikan dan membina pelaksanaan tugas bawahan.
 - (f) memberikan petunjuk dan bimbingan teknis kepada bawahan
 - (g) melaksanakan sistem pengendalian intern
 - (h) menilai hasil kerja bawahan dan mempertanggungjawabkan hasil kerja bawahan
 - (i) melaksanakan tugas kedinasan lain yang ditugaskan oleh atasan
 - (j) melaporkan hasil pelaksanaan tugas kepada Bupati melalui Kepala Dinas Kesehatan.
 - c) Uraian tugas Direktur, terdiri dari :
 - (a) Membantu Bupati dalam melaksanakan tugasnya di bidang pelayanan kesehatan di Rumah Sakit dalam perencanaan maupun perumusan kebijaksanaan;



- (b) Memimpin, mengoordinasikan serta mengendalikan dan mengawasi semua kegiatan Rumah Sakit;
- (c) Memberikan informasi mengenai usaha pelayanan kesehatan di Rumah Sakit, saran dan pertimbangan kepada Bupati sebagai bahan untuk menetapkan kebijaksanaan atau membuat keputusan;
- (d) Mempertanggungjawabkan tugas-tugas Rumah Sakit secara teknis administrasi/operasional medis kepada Bupati melalui dinas kesehatan;
- (e) Mempersiapkan bahan bagi penetapan di bidang kepegawaian berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- (f) Mengangkat/menunjuk pegawai-pegawai Rumah Sakit dalam jabatan tertentu di lingkungan Rumah Sakit.
- (g) Mengadakan hubungan kerjasama dengan instansi lain baik pemerintah maupun swasta untuk kepentingan/kelancaran pelaksanaan tugasnya;
- (h) Menyusun program kerja dalam rangka pelaksanaan tugasnya;
- (i) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

6) Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha dipimpin oleh kepala bagian dan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya bertanggungjawab kepada Direktur dalam memimpin, menyusun, membina, mengkoordinasikan dan melaksanakan perencanaan, evaluasi, pelaporan serta keuangan.

7) Bidang pelayanan medik

Bidang pelayanan medik dipimpin oleh kepala bidang dan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya bertanggung jawab kepada Direktur melalui kepala bagian tata usaha dalam mengkoordinasikan pengelolaan kegiatan :

- a) pelayanan medik;
- b) rekam medik;
- c) informasi kesehatan;
- d) mutu pelayanan;
- e) pengembangan pelayanan umum;
- f) instalasi rawat jalan;
- g) instalasi rawat inap;
- h) instalasi bedah sentral;
- i) instalasi gawat darurat; dan
- j) instalasi intensive care unit.



8) Bidang Keperawatan

Bidang Keperawatan dipimpin oleh kepala bidang dan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya bertanggungjawab kepada Direktur melalui kepala bagian tata usaha, dalam memimpin dan mengkoordinasikan :

- a) pelayanan keperawatan;
- b) peningkatan mutu, asuhan keperawatan dan etika keperawatan;
- c) instalasi rawat jalan;
- d) instalasi rawat inap;
- e) instalasi bedah sentral;
- f) instalasi gawat darurat; dan
- g) instalasi intensive care unit.

H. ASET DAN INVENTARIS YANG DI KELOLA

Sampai akhir tahun 2025 ini UPT. RSUD Kuala Kurun memiliki aset dan Inventaris sebagaimana tabel berikut :

a) Daftar Aset Kendaraan dan Bangunan Gedung

NO	RUANG/MOBIL OPERASIONAL/AMBULANCE	KETERANGAN
1	2	4
1	Gedung administrasi	Pembangunan 2012 - 2013 Gedung administrasi dan Poliklinik
2	Poliklinik	Alih fungsi menjadi instalasi farmasi
3	Gedung perawatan 1 unit	Gabung pasien umum kelas II dan kelas III (alih fungsi menjadi ruang perawatan anak)
4	Ruang Bedah (OK)	Operasional Optimal April 2013
5	Laboratorium	Alih fungsi tempat CCSD
6	Radiologi	-
7	Ruang Kebidanan	-
8	Ruang Perinatologi	Alih fungsi ruang kebidanan lama
9	IGD	Pengembangan DAK tahun 2012 dari DAK
10	Ruang Perawatan Kelas III	Pembangunan tahun 2012 dari DAK, ruang perawatan kelas III
11	HCU	DAK 2013, Dana APBD IITA 2014 disempurnakan fisik ditambah selasar, Operasional tahun 2014
12	IPAL	-
13	UTD RS	-



14	Ruang Perawatan 1 unit	Gabung VIP dan kelas I
15	Dapur	-
16	Kamar Jenasah	
17	Ruang Genset	penambahan gedung untuk mesin baru pada tahun 2015
18	Ruang IPRS	
19	Rumah Dinas Dokter	Alih fungsi tempat Laundry
20	Ruang Kelas III Rawat Bedah (ISOLASI)	Beroperasi pada tahun 2014
21	Mobil Ambulance 4 unit	1 Hibah dari PT. ASKES (Rusak Berat), 2 Buah Dana DAK 2015 (1 Unit Rusak Berat), 1 Buah mutasi dari PEMDA
22	Mobil jenasah 2 unit	1 lama tahun 2005 (Rusak Berat) dan 1 lama tahun 2006 (Alih fungsi dari mobil ambulance ke mobil jenazah) kondisi Rusak Berat
23	Mobil operasional 13 unit	untuk dokter spesialis
24	Mobil jabatan	untuk direktur
25	Incinerator	Kondisi Rusak berat
26	Ruang perawatan Isolasi Covid-19	Mutasi dari Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Gunung Mas (Rehab bangunan Tahun 2020)
27	Tower	Pembangunan Tahun 2021
28	Laboratorium PCR	Hibah Bank Kalteng Tahun 2021
29	Ruang IGD Covid-19	Rehab Bangunan Tahun 2021
30	Ruang Radiologi Covid-19	Rehab Bangunan Tahun 2021
31	Jaringan Pembuangan Air Limbah	Pembangunan Tahun 2021
32	Tenda Lipat	Pengadaan Barang Tahun 2021
33	Tenda Pemeriksaan Pasien Covid-19	Pengadaan Barang Tahun 2021
34	Ruang perawatan VIP	Rehab Bangunan Tahun 2022
35	Ruang perawatan VICU/NICU	Pembangunan Tahun 2022
36	Mobil Ambulance	Pengadaan Tahun 2022
37	Rehab Selasar VIP-Kemuning	Rehab Tahun 2022
38	Rehab Selasar VIP-Rawat Jalan	Rehab Tahun 2023
39	Penataan Halaman dan Pagar	Tahun 2023
40	Bangunan Gedung O2	Tahun 2025
41	Rehab Toilet Poliklinik	Tahun 2025
42	Jaringan Gas Medis	Tahun 2025

(Sumber data : Subbag Keuangan dan Aset)

Tabel 2. Aset Kendaraan dan Bangunan Gedung



b) Aset Alat Kesehatan dan Alat Kantor lainnya

NO	NAMA ALAT	2023	2024	2025
1	Alkes	704	753	126
2	Ambulance	1	1	1
3	AC Split	8		7
4	AC Window			
5	Apar			
6	Amplifier			
7	Alat Kantor lainnya	1		
8	Alat pengangkat lainnya			
9	Alat Penghancur Kertas			
10	Alat Dapur Lainnya			
11	Alat Komunikasi Lainnya	2		
12	Alat Pembersih Lainnya			8
13	Alat Peraga Praktek Sekolah Bidang Studi			
14	Alat Pengolahan lainnya			
15	Alat Ukur lain-lain lainnya			
16	Alat Sidik Jari	6	6	
17	Alat RT lainnya	60		16
18	Alat pemanas prosesing (Water Heater)			
19	Audio Mixing Console			
20	Brandkas			
21	Bangku Tunggu			
22	Bangku PanjangBesi/Metal			
23	Bracket Standing Peralatan	1		
24	CCTV	26	26	
25	Computer compatible			
26	Cleaning Instalation			
27	Conservation Tools			
28	Diagnostik Set			
29	Dispenser			
30	Exhaust Fan	3	3	1
31	Facsimile			
32	Filling Cabinet Besi			2
33	Gordyin			1
34	Gas Chromatography High			
35	Hard Disk			4
36	Instrumen Kabinet			
37	Jam Elektronik			
38	Kabel UTP	4		



39	Kursi Kerja Pejabat Eselon III			1
40	Kursi Kerja Pejabat Lainnya	13	13	1
41	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	4	4	9
42	Kasur/Spring Bed			
43	Kursi Tamu			
44	Kursi putar			
45	Kursi lipat			
46	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)			
47	Kursi Besi/Metal			10
48	Kursi Rapat			32
49	Kompor Gas			
50	Kompor Minyak			
51	Kipas Angin			
52	Karpet			
53	Laptop			2
54	Lemari kayu			
55	Lemari Besi/Metal	10	10	5
56	Lemari Kaca			
57	Lemari makan			
58	Laser lainnya			
59	Lemari Buku Arsip Dinamis			
60	Lemari penyimpanan			
61	Lemari baja pengering			
62	Loudspeaker			
63	Lemari Es	5	5	1
64	Lemari Kaca			
65	Layar Film/Projector			
66	Loker			
67	Mobil Jenazah			
68	Meja Kerja Kayu			
69	Meja 1/2 Biro			
70	Mesin Absensi			
71	Mini Bus	1	1	
72	Mainframe (Komputer Jaringan)			
73	Meja Rapat			
74	Meja Bundar			
75	Meja Kerja Pegawai Non Struktural			2
76	Meja Kerja Pejabat Eselon IV			5
77	Meja Rapat pejabat lainnya			
78	Mesin Frais			
79	Meubeleur Lainnya			1
80	Meja Komputer			



81	Meja Makan Besi			
82	Meja Tambahan			
83	Mesin Cuci			2
84	Mesin pengering pakaian	1	1	
85	Mesin Pemotong Rumput	2	2	1
86	Microscope Multiview			
87	Mimbar/Podium			
88	Note Book	2	2	
89	Oxygen Tank			
90	Printer	27		2
91	Peralatan Personal Komputer lainnya	1		
92	Personal Komputer lainnya	14		4
93	Peralatan Jaringan Lainnya	78		
94	PC Unit	35		
95	Panci			
96	Partisi			
97	Pesawat Telephone	12		
98	Pemadat Sampah			
99	Rak Besi			4
100	Rak Peralatan			
101	Rak Server	1	1	
102	Rice Cooker	3	3	
103	Rak-rak penyimpanan			
104	Recorder Display lainnya			
105	Rice Warmer			
106	Reach In Freezer			
107	Roll opek			
108	Sepeda Motor	2	2	
109	Scanner (Peralata Personal Komputer)	1	1	1
110	Server	1	1	
111	Setrika			
112	Sofa			
113	Sound System			1
114	Televisi	5	5	2
115	Tangga			1
116	Tensimeter			
117	Tempat Tidur Kayu			
118	Tabung Gas			
119	Telephone (PABX)			
120	Tenda			
121	Vertikal Blind			
122	White Board	1	1	



123	Alat Pendingin Lainnya			2
124	Camera Digital			1
125	Sepeda Motor (Revo Fit)			2
	TOTAL	352	841	262

(Sumber data : Subbag Keuangan dan Aset)

Tabel 3. Aset Alat Kesehatan dan Alat Kantor lainnya

I. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Untuk menjabarkan sasaran strategi Renstra yang dilaksanakan dalam 5 Tahun mendatang maka dituangkan rumusan strategi dan kebijakan RSUD Kuala Kurun dengan memperhatikan prioritas daerah bidang kesehatan. Pengembangan RSUD Kuala Kurun periode Tahun 2025-2029 akan dilaksanakan dengan strategi sebagaimana terlihat pada tabel dibawah ini :

STRATEGI DAN KEBIJAKAN			
VISI : RUMAH SAKIT BERKUALITAS DI SEMUA LINI PELAYANAN			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
MISI I : PENGEMBANGAN PELAYANAN RUMAH SAKIT			
Memenuhi Kebutuhan Sarana Dan Prasarana Rumah Sakit	Meningkatan Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	Kemitraan Dengan Pemerintah Pusat, Rumah Sakit Pendidikan, Universitas Untuk Stabilitas Ketersediaan Tenaga Spesialis Jangka Panjang	Menyediakan Fasilitas Rumah Dinas, Mobil Dinas, Insentif
	Tersedianya Peralatan, Obat Dan Perbekalan Kesehatan Sesuai Standar Kebutuhan	Mengupayakan Pengadaan Peralatan Kesehatan	Inventarisasi Standarisasi Peralatan Kesehatan Yang Memadai Sesuai Standar Mutu Kesehatan
		Mengupayakan Obat, Reagen Dan Perbekalan Kesehatan Lainnya	Menyusun Formularium Obat, Reagen Dan Perbekalan Kesehatan Rumah Sakit
	Tersedianya Bangunan, Gedung, Sarana Dan	Pembangunan Gedung dan Bangunan Rumah Sakit	Standarisasi Bangunan Gedung Dan Perlengkapannya



	Prasarana Penunjang Pelayanan RSUD Kuala Kurun		Sesuai Kelas Rumah Sakit
		Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelayanan Kesehatan	Standarisasi Bangunan Gedung Dan Perlengkapannya Sesuai Kelas Rumah Sakit
		Jumlah Pemeliharaan Bangunan Dan Gedung Pada RSUD Kuala Kurun	Standarisasi Sarana dan Prasarana Perlengkapannya Sesuai Baku Mutu Yang Berlaku (ISO)
MISI II : MENINGKATKAN MUTU LAYANAN DAN PEMANFAATAN RUMAH SAKIT SERTA PEMBERDAYAAN SUMBER TENAGA			
Meningkatkan Keberhasilan Pelayanan Serta Kepercayaan Pasien Dan Masyarakat Terhadap Pelayanan Rumah Sakit	Meningkatan Pemanfaatan Rumah Sakit	Jumlah Pemeliharaan Alat Kesehatan Pendukung Layanan Kesehatan	Evaluasi Dan Monitoring Indikator Pemanfaatan Rumah Sakit
		Menata Sistem, Prosedur Pelayanan Yang Mudah Dan Cepat Serta Memberikan Kenyamanan Dan Keamanan Lingkungan Rumah Sakit	Meningkatkan Kebersihan Dan Keamanan Lingkungan Rumah Sakit
			Menyederhanakan Sistem Dan Prosedur Pelayanan
	Meningkatkan Mutu Pelayanan Rumah Sakit	Pemberian Pelayanan Yang Terstandar	Evaluasi Dan Monitoring Indikator Mutu Layanan Setiap Tahun Dan Survey Kepuasan Pasien Setiap Tahunnya
			Evaluasi Dan Monitoring, SOP, SPM dan Hospital By Law
			Akreditasi Rumah Sakit
Pendidikan Dan Pelatihan Teknis			
		Pengaturan Reward Melalui	



			Renumerasi Yang Berkeadilan
			Standarisasi Jumlah Dan Kualifikasi Pendidikan Dan Kompetensi Tenaga
	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Pegawai RSUD Kuala Kurun	Penerimaan Dan Penempatan Tenaga Sesuai Dengan Kebutuhan	Pengaturan Jenjang Karir Di Rumah Sakit
MISI III : MENINGKATKAN KEMANDIRIAN RUMAH SAKIT			
Meningkatkan Kinerja Rumah Sakit Agar Lebih Efektif, Efisien, Fleksibel Dan Berkeadilan	Meningkatkan Efektifitas Dan Efisiensi Pengelolaan Rumah Sakit	Penerimaan Dan Penempatan Tenaga Sesuai Dengan Kebutuhan	Peningkatan Pengelolaan Manajemen Badan Layanan Umum Daerah

Tabel 4. Straregi & Arah Kebijakan

J. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

1) Kepala OPD

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya upaya pelayanan kesehatan yang berkualitas sesuai standar	Peningkatan Persentase Bed Occupancy Rate (BOR)	60-85
		Peningkatan Jumlah Average Length Of Stay (ALos)	6-9
		Peningkatan Jumlah Bed Turn Over (BTO)	40-50
		Penurunan Jumlah Turn Over Interval (TOI)	1-3
		Penurunan Angka Kematian Net Death Rate (NDR)	<25
		Gros Death Rate (GDR)	<45
		Peningkatan Jumlah Kunjungan Rawat Jalan	30.986
		Peningkatan Jumlah Rawat Inap	3.556
2	Meningkatnya Nilai SAKIP	Predikat SAKIP	BB
3	Meningkatnya mutu dan tata kelola administrasi pelayanan publik	Mutu dan Kinerja Unit Pelayanan	A

Tabel 5. Perjanjian Kinerja Kepala OPD



2) Kepala Bagian Tata Usaha

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Kinerja Tata Kelola Rumah Sakit	Presentase Tata Kelola Rumah Sakit	100 %
2.	Terkelolanya BLUD yang menyediakan Pelayanan dan Penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan penunjang pelayanan pada Urusan Umum dan Keuangan	1 Unit Kerja

Tabel 6. Perjanjian Kinerja Kepala Bagian Tata Usaha

3) Kepala Bidang Pelayanan Penunjang

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya Pelayanan Penunjang yang sesuai standar	Persentase sarana, prasarana dan peralatan kesehatan penunjang medis dan non medis yang terpelihara dan dapat dioperasikan secara optimal	100%
2	Tersedianya Bahan pakai Habis Medis	Terpenuhinya Bahan pakai Habis Medis yang disediakan	87%
3	Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Terpenuhinya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang disediakan	87%
4	Terlaksananya Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Sesuai Standar	Terpenuhinya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan yang terpelihara Sesuai Standar	100%
5	Tersedianya Bangunan, Gedung, Sarana Dan Prasarana Penunjang Pelayanan RSUD Kuala Kurun	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana dan Peralatan Rumah Tangga Pada Tiap Unit Pelayanan sesuai Standar	100%
6	Meningkatnya Upaya Pemeliharaan Barang Melik Daerah	Pemeliharaan Bangunan dan Gedung pada RSUD Kuala Kurun	100%
		Pemeliharaan Instalasi Pengolahan Limbah dan Gedung Pada RSUD Kuala Kurun	100%
		Pemeliharaan Perlengkapan Pada RSUD Kuala Kurun	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
7	Terkelolanya BLUD yang menyediakan Pelayanan dan penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan penunjang pelayanan pada Urusan Umum dan Keuangan	1 Unit Kerja

Tabel 7. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Pelayanan Penunjang

4) Bidang Keperawatan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menyelenggarakan Meningkatnya Mutu Pelayanan Keperawatan dan Tata Kelola Keperawatan	Persentase Instrumen Mutu Asuhan Keperawatan	100%
		Persentase Tenaga yang mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Teknis 60%	95%
		Penerimaan dan Penempatan Tenaga Sesuai dengan Kualifikasi Pendidikan dan Keahlian	100%
		Persentase Penyelenggaraan Mutu Pelayanan Keperawatan dan Tenaga Medis lain	100%
2	Meningkatnya Penerapan dan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi	Persentase Penerapan dan Pelaksanaan Monitoring	100%
3	Terkelolanya BLUD yang menyediakan Pelayanan dan penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan penunjang pelayanan pada Urusan Umum dan Keuangan	1 Unit Kerja

Tabel 8. Perjanjian Kinerja Kepala Bidang Keperawatan

5) Seksi Pelayanan Penunjang Medis

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan RSUD	Operasional Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit	100%
2	Terlaksananya Tata Kelola Penunjang Medis yang Baik	Pelayanan Penunjang Sesuai Standar	1 Paket
3	Terlaksananya Pemeliharaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Sesuai Standar	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Yang Terpelihara Sesuai Standar	276 Unit
4	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin yang Dipelihara	153 Unit



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
5	Tersedianya Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Layanan Kesehatan Yang Disediakan	30 Unit
6	Terkelolanya Blud Yang Menyediakan Pelayanan Dan Penunjang Pelayanan	Jumlah Blud Yang Menyediakan Pelayanan Dan Penunjang Pelayanan Pada Urusan Umum Dan Keuangan	1 Unit Kerja

Tabel 9. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penunjang Medis

6) Seksi Pelayanan Penunjang Non Medis

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelayanan dan Penunjang Pelayanan RSUD	Operasional Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit	100%
2	Terlaksananya Tata Kelola Pelayanan Penunjang Non Medis yang Baik	Pelayanan Kesehatan Lingkungan Sesuai Standar	1 Dokumen
3	Tersedianya Bangunan, Gedung, Sarana Dan Prasarana Penunjang Pelayanan RSUD Kuala Kurun	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana dan Peralatan Rumah Tangga Pada Tiap Unit Pelayanan sesuai Standar	100%
4	Meningkatnya Upaya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan dan Gedung yang Dipelihara/Direhabilitasi	16 Unit
		Terlaksananya Pemeliharaan Instalasi Pengolahan Limbah dan Gedung Pada RSUD Kuala Kurun	100%
		Terlaksananya Pemeliharaan Perlengkapan Pada RSUD Kuala Kurun	100%
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas Atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	1 Unit
		Jumlah Kendaraan Operasional Atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
5	Terkelolanya BLUD yang menyediakan Pelayanan dan penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan penunjang pelayanan pada Urusan Umum dan Keuangan	1 Unit Kerja

Tabel 10. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Penunjang Non Medis

7) Seksi Rekam Medis

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
-1	-2	-3	-4
1	Terselenggaranya Tata Kelola Pelayanan Medis Sesuai Standar	Persentase Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	100%
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Rekam Medis	Persentase Penyusunan Perencanaan Rekam Medis Rumah Sakit	100%
		Persentase Penyelenggaraan Pengolahan, Pemantauan, Pengendalian, Pelaporan Berkas Rekam Medis Rumah Sakit	100%
		Persentase Evaluasi Pelaksanaan Sistem Penyimpanan Rekam Medis Rawat Inap dan Rawat Jalan, Persentase Penyiapan Data Medik, Persentase Penyediaan Surat Keterangan Rekam Medis Pasien	100%
3	Terselenggaranya Sistem Informasi Kesehatan Sesuai Standar	Tertatanya Database Rumah Sakit	85%
		Pengembangan Pengelolaan Sistem Informasi Rumah Sakit	100%

Tabel 11. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Rekam Medis



8) Seksi Pelayanan Medik

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Tata Kelola Pelayanan Medis Sesuai Standar	Persentase Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	100%
2	Terlaksananya Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	Jumlah RSUD Kabupaten/kota yang memiliki 4 Dokter Spesialis dasar (90%) dan 3 Dokter Spesialis lainnya (minimal 4 spesialis dasar yang ada)	16 Dokter Spesialis
3	Terselenggaranya Tata Kelola Pelayanan Medis Sesuai Standar	Persentase Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar	100%
		Persentase Tercapainya Indikator SPM Layanan Medis	80%
4	Meningkatnya Mutu Pelayanan Medis	Persentase SPM yang mencapai target	100%
		Persentase SDM yang melakukan Pelayanan medis sesuai kompetensi	80%
		Persentase SOP Pelayanan Medis yang diimplementasikan	80%
		Persentase Pencapaian Program Nasional berdasarkan Akreditasi Rumah Sakit	100%
		Persentase Klaim JKN yang dinyatakan layak oleh verifikator BPJS	100%
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rekam Medis	Persentase Bed Occupancy Rate (BOR) : Prosentase Pemakaian Tempat Tidur pada satu satuan waktu tertentu	60-85
		Peningkatan Jumlah Bed Turn Over (BTO). Frekuensi Pemakaian Tempat Tidur. Berapa Kali Dalam Satu Satuan waktu tertentu (Biasanya 1 Tahun) Tempat Tidur	40-50
		Penurunan Jumlah Turn Over Interval (TOI) : Rata - rata hari, Tempat Tidur Tidak ditempati dari saat terisi ke saat terisi berikutnya.	1-3
		Peningkatan Jumlah Rawat Inap	3.850 Orang
		Peningkatan Jumlah Tempat Tidur	150 TT
		Peningkatan Jumlah Kunjungan Rawat Jalan	33.605 Orang
		Penurunan Angka Kematian Net Death Rate (NDR)	<25

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
		Gross Death Rate (GDR)	<45
		Peningkatan Jumlah Average Length Of Stay (Av LOS) : Rata - rata Lama Rawatan Seorang Pasien	5-6

Tabel 12. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Pelayanan Medis

9) Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Meningkatkan	Hasil Penilaian SAKIP	BB
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen
		Jumlah dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang tepat waktu	1 Dokumen
3	Meningkatnya kualitas Perencanaan dan pelaporan	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang sesuai aturan	100%
		Persentase dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan RS yang tepat waktu	100%
		Persentase Dokumen Anggaran RS yang tepat waktu	2 Dokumen
		Persentase laporan realisasi fisik dan keuangan yang tepat waktu	100%

Tabel 13. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

10) Sub Bagian Keuangan Dan Aset

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Tata Kelola Keuangan dan Akuntansi Yang Akuntabel dan Tepat Waktu	Persentase Dokumen Keuangan dan Akuntansi	100%
2	Terselenggaranya Penatausahaan Belanja	Jumlah Dokumen Belanja	100%
3	Terselenggaranya Pendapatan	Jumlah Dokumen Pendapatan	100%
4	Terselenggaranya Pelaporan Keuangan	Dokumen Pelaporan Keuangan	100%
5	Meningkatnya kinerja Administrasi Keuangan	Persentase verifikasi dokumen pembayaran setiap kegiatan yang dilaksanakan PPTK	100%
		Persentase verifikasi gaji dan TPP PNS setiap bulannya	100%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
		Jumlah laporan keuangan yang tepat waktu	1 Laporan
		Persentase penerimaan keuangan yang terlaksana dengan baik	100%
6	Tersedianya Kebutuhan Sumber Daya Manusia Kesehatan Sesuai Standar	Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan yang Memenuhi Standar di Fasilitas Pelayanan Kesehatan (Fasyankes)	94 Orang
7	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Persentase Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	100%
8	Meningkatnya kinerja Administrasi Barang Milik Daerah (BMD)	Meningkatnya kinerja Administrasi Barang Milik Daerah (BMD)	100%
		Persentase data Barang Milik Daerah yang tervalidasi	100%
		Persentase Kartu Inventaris Ruangan yang tervalidasi	100%
		Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%
9	Terkelolanya BLUD yang menyediakan Pelayanan dan penunjang Pelayanan	Jumlah BLUD yang menyediakan Pelayanan dan penunjang pelayanan pada Urusan Umum dan Keuangan	1 Unit Kerja

Tabel 14. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

11) Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya Tata Kelola Keuangan dan Akuntansi Yang Akuntabel dan Tepat Waktu	Persentase pengelolaan arsip ketatausahaan surat menyurat yang baik	100%
		Jumlah dokumen perencanaan biaya anggaran umum dan rumah tangga yang sesuai kebutuhan RS	Dokumen
		Persentase keluhan masyarakat yang ditindaklanjuti	100%
2	Meningkatkan kinerja pelayanan kepegawaian	Persentase data DUK, Bezzeting PNS dan Non PNS yang akurat	100%
		Persentase dokumen permohonan mutasi dan rotasi pegawai yang terealisasi	100%



No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
		Persentase dokumen rancangan tindak lanjut pelanggaran disiplin dan Pembinaan PNS dan Non PNS yang terealisasi	100%
		Persentase file data pegawai yang ter up-date	100%
		Persentase dokumen administrasi kepegawaian (Naik Pangkat, Berkala, cuti) yang terealisasi	100%
3	Meningkatnya Pelayanan Adminitrasi Perkantoran	Persentase Pelayanan Adminitrasi Perkantoran yang ditingkatkan	100%
4	Meningkatnya Pelayanan Adminitrasi ASN dan Penataan Jabatan	Persentase Pelayanan Adminitrasi ASN dan Penataan Jabatan	100%
5	Meningkatnya Pengembangan Sumber Daya Manusia Aparatur	Persentase Pengembangan Jabatan sesuai Kompetensi, Ujian Dinas, Penataan dan Pembinaan	100%
6	Meningkatnya Sistem Informasi Kepegawaian dan Pelayanan Adminitrasi Kepegawaian	Persentase Sistem Informasi Kepegawaian dan Pelayanan Adminitrasi Kepegawaian	85%
7	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	1 Dokumen
8	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	12 Dokumen
9	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 Dokumen
10	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	11 Orang
11	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	29 Laporan

Tabel 15. Perjanjian Kinerja Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



12) Seksi Peningkatan Mutu Dan Sertifikasi Keperawatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menyelenggarakan Meningkatkan Mutu Pelayanan Keperawatan dan Tata Kelola Keperawatan	Terlaksananya Instrumen Mutu Asuhan Keperawatan	100%
		Persentase capaian indikator SPM Pencegahan dan Pengendalian Infeksi yang memenuhi standar	100%
		Persentase elemen penilaian akreditasi rumah sakit di area keperawatan yang memenuhi standar akreditasi	100%
		Persentase Tenaga Kesehatan Yang Mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan dan Bersertifikat sesuai Standar	100%
		Persentase bahan koordinasi mutu keperawatan yang disiapkan dengan baik	100%
		Persentase dokumen rencana anggaran rumah sakit khususnya bidang keperawatan yang disiapkan dengan baik	100%
		Persentase dokumen perencanaan terhadap jumlah dan jenis keperawatan, disesuaikan dengan kebutuhan	100%

Tabel 16. Perjanjian Kinerja Kepala Seksi Peningkatan Mutu dan Sertifikasi Keperawatan



BAB III

GAMBARAN PELAYANAN

A. PELAYANAN KESEHATAN

Aktivitas Pelayanan UPT. Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas Kalimantan Tengah meliputi pelayanan medis, pelayanan penunjang medis dan non medis, pelayanan dan asuhan keperawatan, pelayanan rujukan, pendidikan dan pelatihan, penelitian dan pengembangan dan administrasi umum dan keuangan.

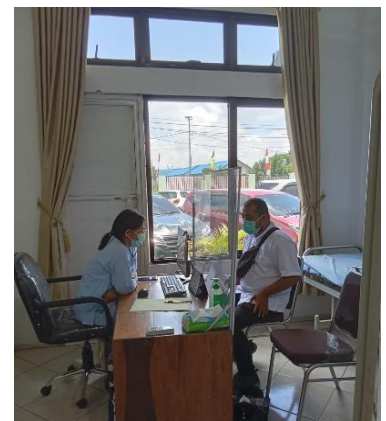
Fungsi pelayanan kesehatan meliputi upaya-upaya kesehatan preventif, promotif, kuratif dan rehabilitatif bagi pasien untuk masyarakat Kabupaten Gunung Mas dan sekitarnya serta fungsi pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan Rumah Sakit.

Sebagai Satu-satunya Rumah Sakit Rujukan di Kabupaten Gunung Mas, dari kecamatan-kecamatan wilayah Kabupaten Gunung Mas, pengembangannya di arahkan pada pengembangan peningkatan kualitas hidup masyarakat untuk mewujudkan visi dan misi Kabupaten Gunung Mas.

1. Jenis Pelayanan

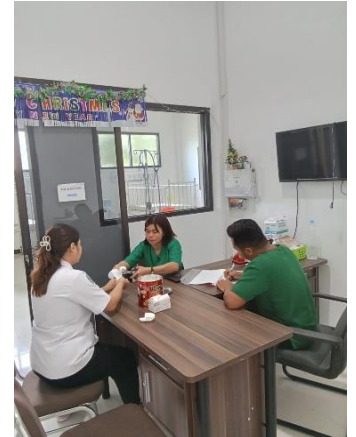
➤ Jenis layanan Klinik/Rawat jalan :

- Klinik Penyakit Dalam
- Klinik Paru
- Klinik Kebidanan Dan Kandungan
- Klinik Kb
- Klinik Anak
- Klinik Tb Anak
- Klinik Tb Dewasa
- Klinik Bedah
- Konsultasi Gizi
- Klinik Gigi Dan Mulut
- Klinik Umum
- Klinik Fisioterapi
- Klinik Vct Dan Rehabilitasi Rawat Jalan Narkoba
- Klinik Jiwa.
- Klinik Geriatri
- Pojok ASI



➤ Pelayanan Rawat Inap :

- Ruang PICU
- Ruang NICU
- Ruang ICU
- Ruang Perinatal
- Ruang Dahlia
- Nusa Indah
- Ruang Kebidanan & Kandungan
- Ruang Kemuning
- Ruang Bougenville
- Ruang Lavender I (Ruang Rehabilitasi Narkoba)
- Ruang Lavender II (Ruang Rawat Inap Penyakit Menular)
- Ruang Kelas III



➤ Pelayanan 24 Jam

- Instalasi Bedah Sentral;
 - Instalasi Gawat Darurat;
 - Instalasi Radiologi;
 - Instalasi Laboratorium;
 - Instalasi Farmasi;
 - Instalasi Gizi;
 - Instalasi Pemulasaran
- Jenazah;
- Instalasi Central Sterile Supply Departement;
 - Instalasi Laundry;
 - Instalasi Rekam Medik;
 - Ambulance



➤ UTDRS.

➤ Instalasi Pemeliharaan Sarana

Dan Prasarana Rumah Sakit.





B. DAFTAR NAMA DOKTER

✓ KLINIK ANAK - dr. Maria Theresia, SpA	✓ KLINIK PENYAKIT DALAM - dr. Ria Ambarwati, SpPD - dr. VANIA AZALIA GUNAWAN, Sp.P.D.
✓ KLINIK BEDAH - dr. Mozes Santovani, SpB - dr. Hamid Silitonga, M.Ked (Surg)., Sp.B	✓ KLINIK KEBIDANAN DAN KANDUNGAN - dr. Srikusumawati, SpOG - dr. Jeinyver Angel Tulumang, Sp. OG
✓ KLINIK GIGI ANAK - drg. Mei Lina Lestari Siburian, SpKGA	✓ KLINIK KESEHATAN JIWA - dr. Kristanti Sulistyio Rahayu, SpKJ
✓ KLINIK PARU - dr. Faber Kristian Munthe, SpP	✓ KLINIK NEUROLOGI - dr. Gomgom Henrico Sirait, SpN
✓ Instalasi Patologi Klinik - dr. Trinil Sulamit, SpPK	✓ Instalasi Radiologi - dr. Lily Suherly, SpRad
✓ INSTALASI BEDAH SENTRAL - dr. Henri Dumas, SpAn	✓ KLINIK UMUM - dr. Yandi Prasetyo - dr. Theresia Singah - dr. Ramada Siboro - dr. Berkat Elloirahmatdi
✓ INSTALASI IGD - dr. Rugas Pribawa - dr. Dede Tri Pirmandi - dr. Preti Roseli - dr. Ika Nathalia - dr. Mikhael Theofanimia - dr. Marta Simanjuntak - dr. Bathara Mardiono Manurung - dr. Novia Junjung - dr. Gabriella Charles Singam - dr. Anggi Sulistiawati - dr. Azwari Khairussidqi - dr. Zahlah Ninanda - dr. Andre Hamonangan Gultom - dr. Reza Febrianty Ariatama, M.M	✓ JADWAL PELAYANAN KLINIK Hari : Senin - Kamis jam 8.00-12.00 Wib Hari : Jumat 08-10.00 Wib Hari : Sabtu 08-11.00 Wib

C. KAPASITAS TEMPAT TIDUR RUMAH SAKIT

NO	NAMA RUANGAN	JUMLAH TEMPAT TIDUR			KETERANGAN
1	IGD (IW)	Non Kelas	3	TT	Tempat Tidur Pasien Sementara
2	Bougenville	Kelas I	6	TT	Rawat Inap Dewasa
		Kelas II	4	TT	
		VIP	2		
3	Dahlia	Kelas J	2	TT	Rawat Inap Anak
		Kelas 11	6	TT	
		Kelas III	8	TT	
		VIP	1	TT	
4	Alamanda	Kelas I	2	TT	Rawat Inap Kebidanan
		Kelas II	2	TT	
		Kelas III	4	TT	
		VIP	1	TT	
5	Kemuning	Kelas I	0	TT	Rawat Inap Dewasa
		Kelas II	0	TT	
		Kelas III	20	TT	
		VIP	0	TT	
6	Nusa Indah	Kelas I	0	TT	Rawat Inap Dewasa
		Keias II	0	TT	
		Kelas III	8	TT	
		VIP	0	TT	
7	Perinatal	Inkubator	4	TT	Rawat Inap Bayi
		Box bayi	6	TT	Rawat Inap Bayi
8	ICU	Non kelas	6	TT	Dengan 4 unit ventilator
9	PICU	Non Kelas	4	TT	Rawat Inap Intensif Anak
10	NICU	Non Kelas	4	TT	Rawat Inap Intensif Bayi
11	Lavender 1	Non kelas	3	TT	Pasien Rehabilitasi Narkoba
12	Lavender 2	Non kelas	7	TT	Pasien Paru
	TOTAL		103	TT	

Tabel 17. Kapasitas Tempat Tidur



D. INDIKATOR KINERJA PELAYANAN KESEHATAN

Pelaksanaan kinerja pelayanan RSUD Kuala Kurun terlihat pada tabel dibawah ini dimana hal tersebut dapat dijadikan tolok ukur keberhasilan program berjalan dan tolok ukur perbandingan terhadap program yang ingin dicapai.

(1) Indikator Kinerja Pelayanan :



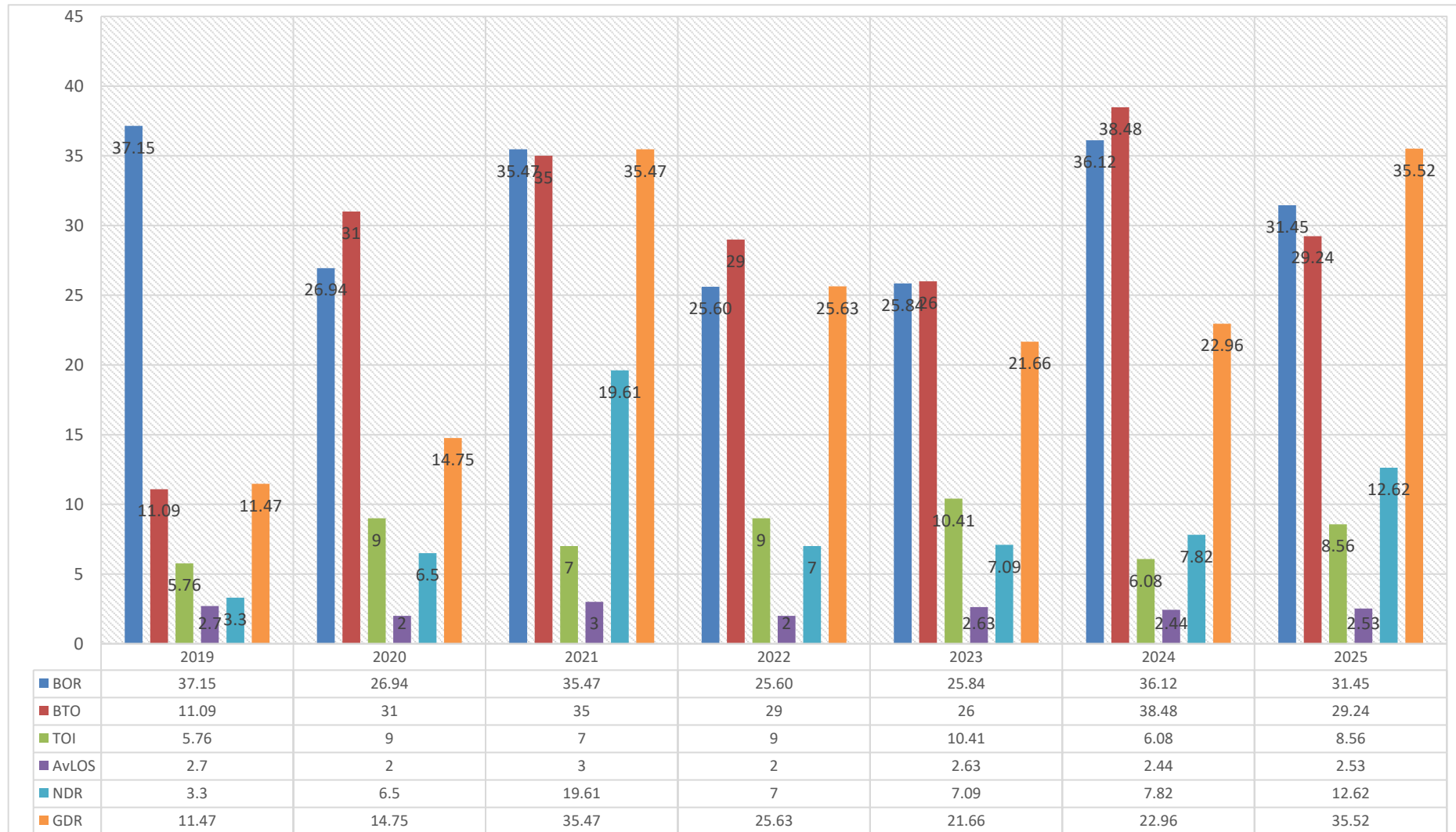
NO	INDIKATOR RSUD KUALA KURUN	REALISASI CAPAIAN TAHUN KE						
		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
TINGKAT PEMANFAATAN RUMAH SAKIT								
1	BOR	37.15	26.94	35.47	25.60	25.84	36.12	31.45
		%	%	%	%	%	%	%
2	BTO	11.09	31	35	29	26	38.48	29.24
		Kali	Kali	Kali	Kali	Kali	Kali	Kali
3	TOI	5.76	9	7	9	10.41	6.08	8.56
		Hari	Hari	Hari	Hari	Hari	Hari	Hari
4	AvLOS	2.7	2	3	2	2.63	2.44	2.53
		Hari	Hari	Hari	Hari	Hari	Hari	Hari
5	Penurunan Angka Kematian Net Death Rate (NDR)	3.3	6.5	19.61	7	7.09	7.82	12.62
		permil	permil	permil	permil	permil	permil	permil
6	Gross Death Rate (GDR)	11.47	14.75	35.47	25.63	21.66	22.96	35.52
		permil	permil	permil	permil	permil	permil	permil
7	Kunjungan Rawat Jalan	14.040	10.662	11.974	12.117	19.335	18.773	19.115
		Orang	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang
8	Kunjungan Rawat Inap	2.707	1.825	2.340	2.107	2.474	3.963	3.005
		Orang	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang
9	Kunjungan IGD	5.893	3.867	4.176	3.893	5.038	5.321	5.394
		Orang	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang

(Sumber data : Seksi Rekam Medik)

Tabel 18. Indikator Kinerja Pelayanan Kesehatan



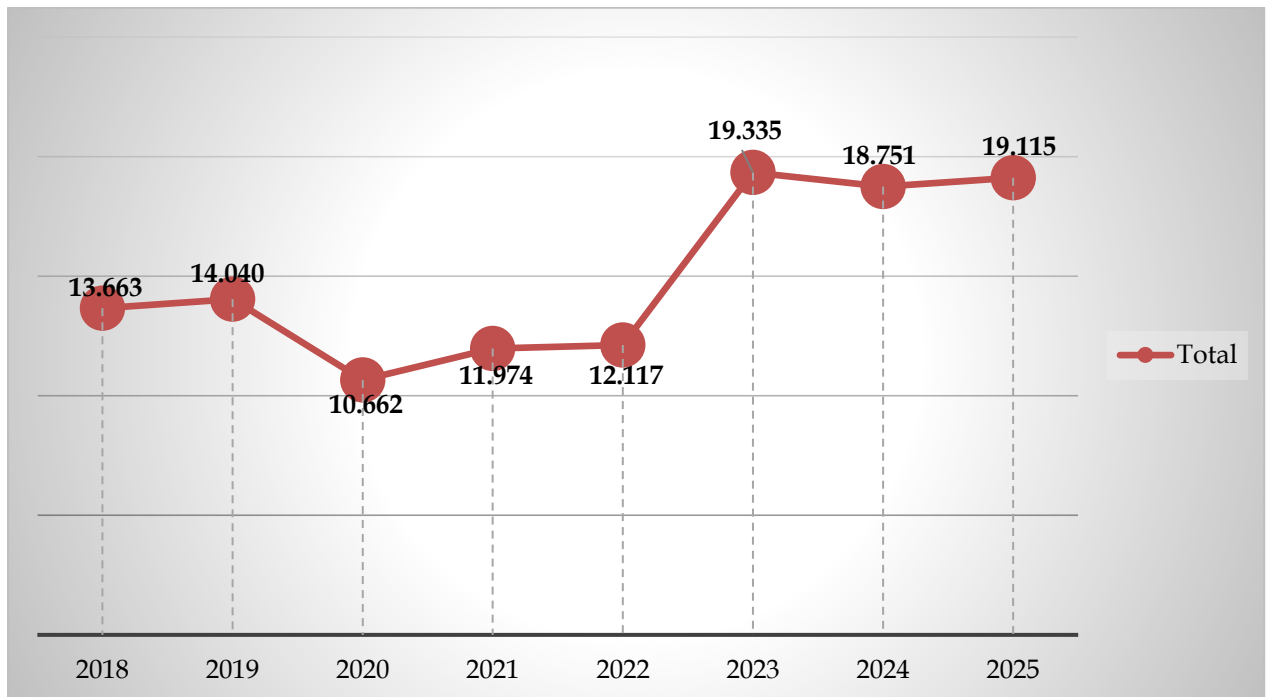
(2) Grafik Indikator Kinerja dari Tahun 2019 sampai dengan Tahun 2025 :



(Sumber data : Rekam Medik)

Grafik 1. Indikator Kinerja

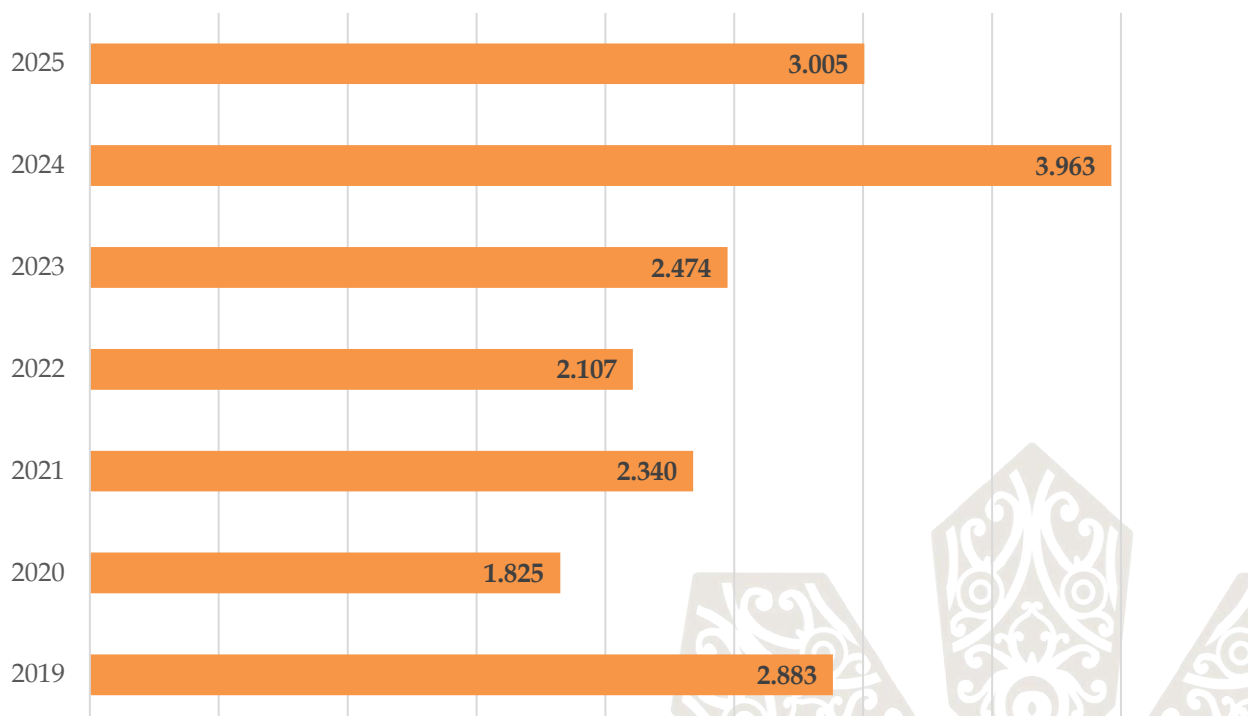
(3) Data Kunjungan Pasien Rawat Jalan Per Tahun



(Sumber Data : Seksi Rekam Medik)

Grafik 2. Data Kunjungan Pasien Rawat Jalan Per Tahun 2019-2025

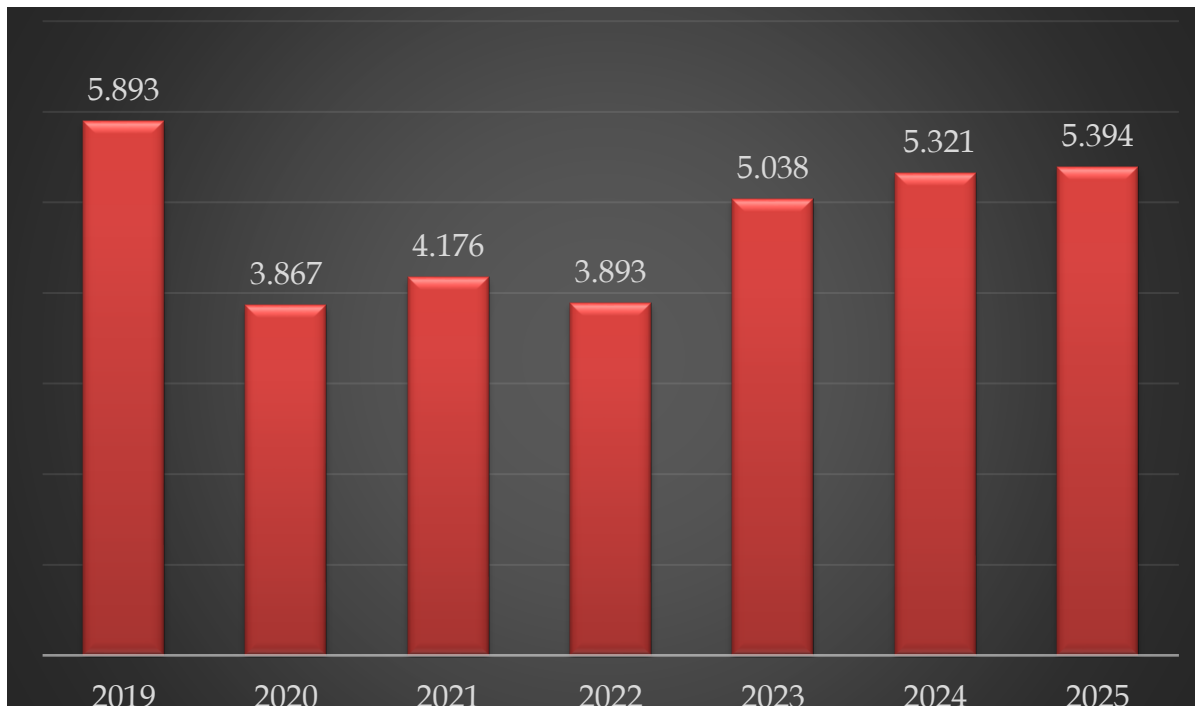
(4) Data Kunjungan Pasien Rawat Inap Per Tahun



(Sumber Data : Rekam Medik)

Grafik 3. Data Kunjungan Pasien Rawat Inap Per Tahun 2019- 2025

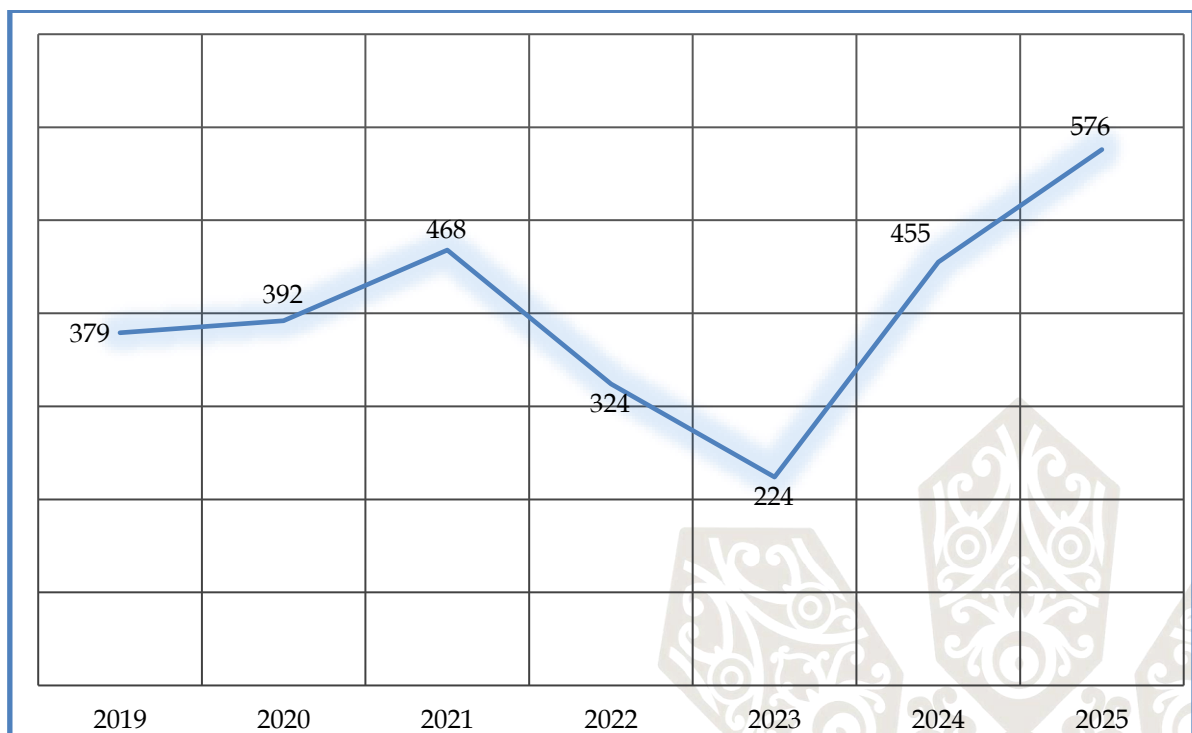
(5) Data Kunjungan Pasien IGD Per Tahun



(Sumber Data : Rekam Medik)

Grafik 4. Data Kunjungan Pasien IGD Per Tahun 2019-2025

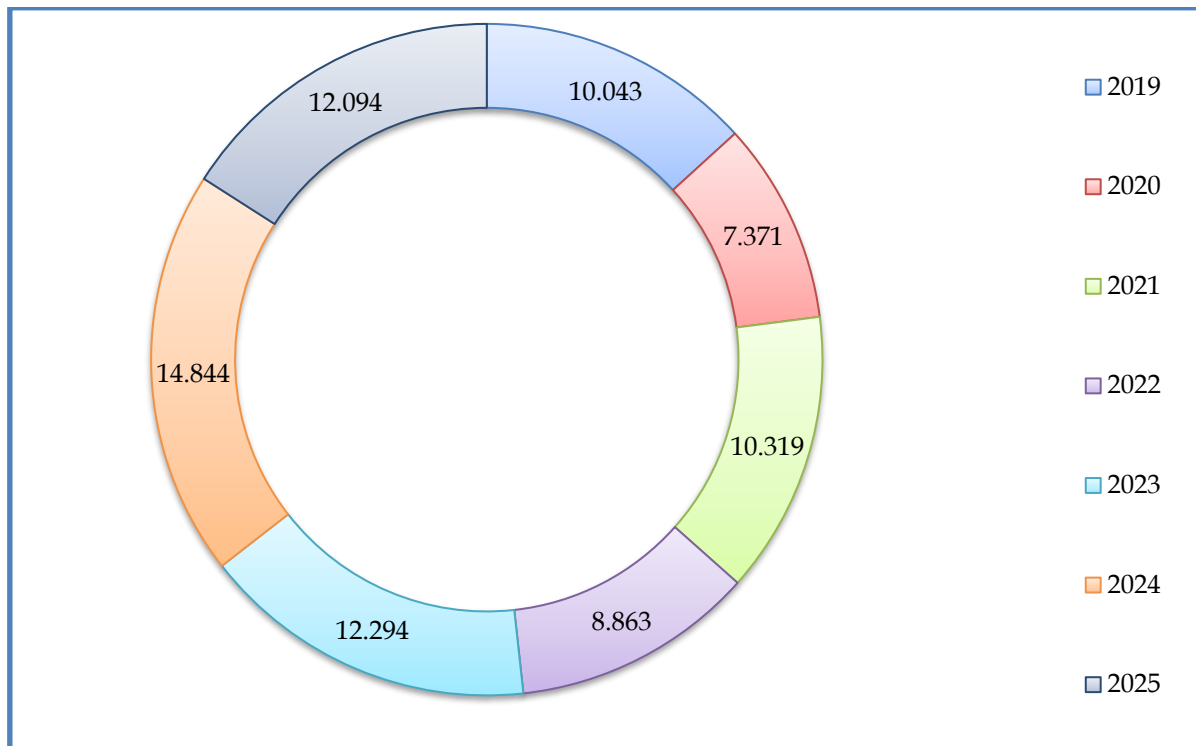
(6) Data Tindakan di Ruang Operasi Per Tahun



(Sumber Data : Rekam Medik)

Grafik 5. Data Tindakan di Ruang Operasi Per Tahun 2019-2025

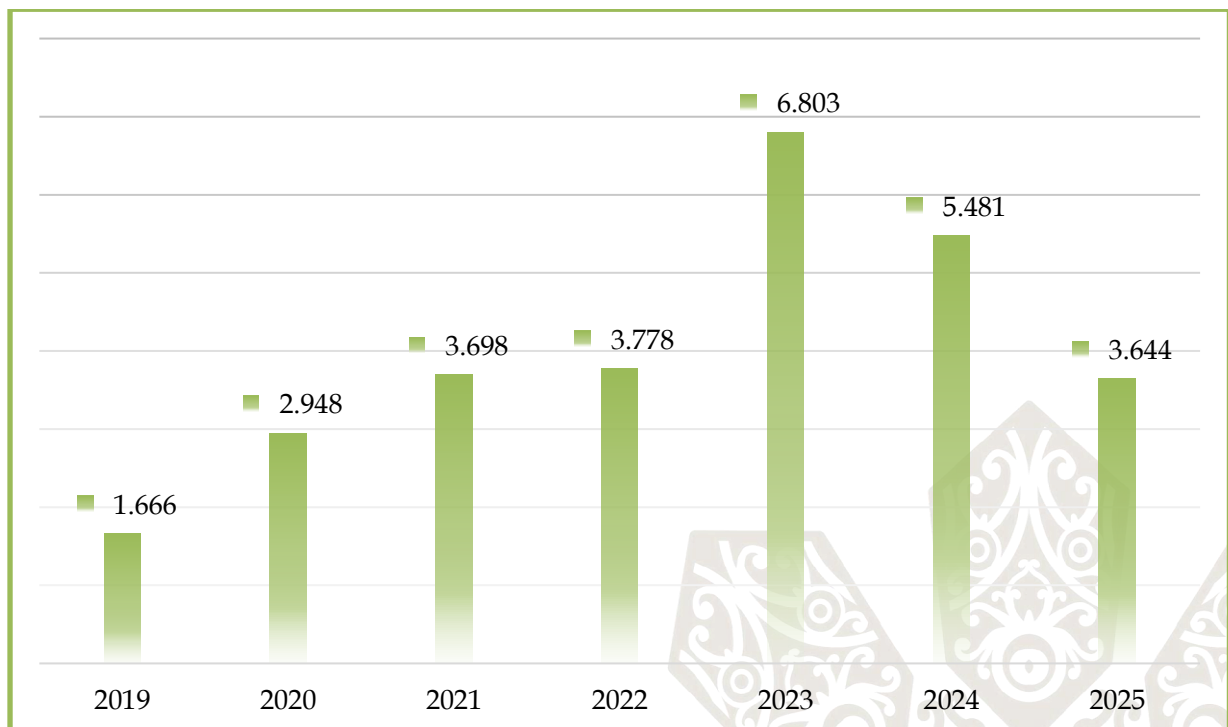
(7) Data Kunjungan Laboratorium Per Tahun



(Sumber Data : Rekam Medik)

Grafik 6. Data Kunjungan Laboratorium Per Tahun 2018-2025

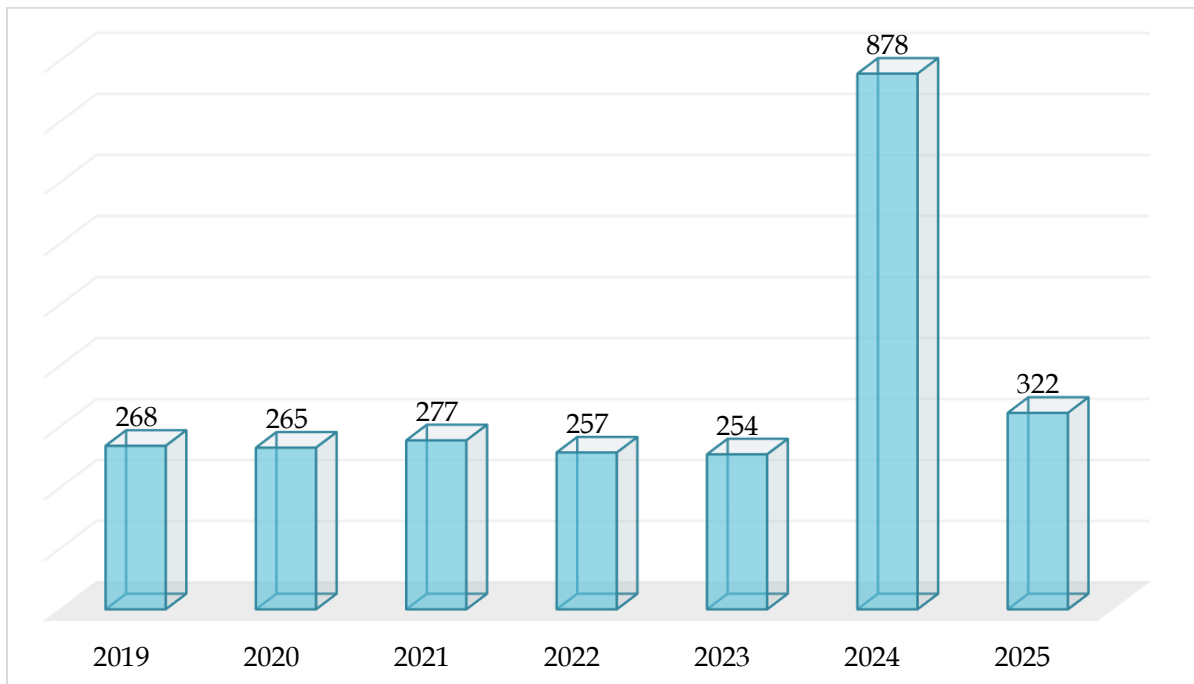
(8) Data Kunjungan Radiologi



(Sumber Data : Rekam Medik)

Grafik 7. Data Kunjungan Radiologi Tahun 2019-2025

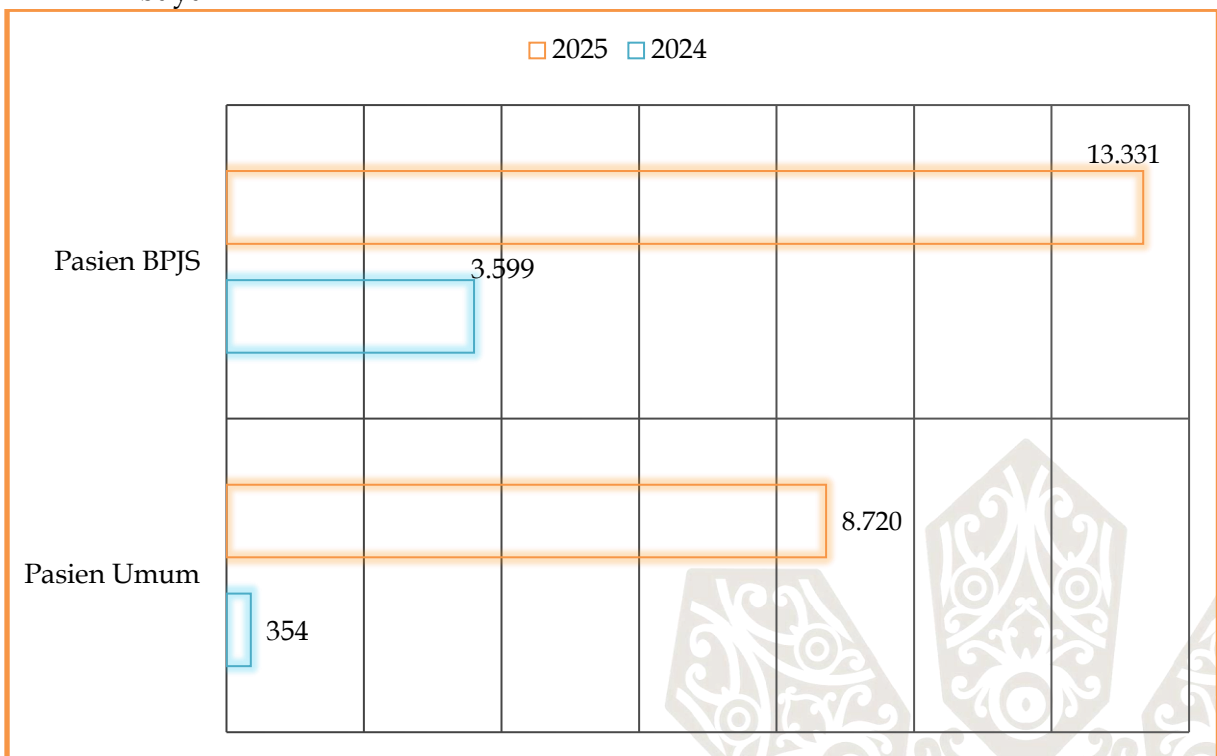
(9) Jumlah Kunjungan UTDRS Berdasarkan Tahun



(Sumber Data : Rekam Medik)

Grafik 8. Jumlah Kunjungan UTDRS Berdasarkan Tahun 2019-2025

(10) Jumlah Kunjungan Pasien Umum dan BPJS Rawat Inap berdasarkan cara bayar



(Sumber Data : Seksi Rekam Medik)

Grafik 9. Jumlah Kunjungan Pasien Umum dan BPJS

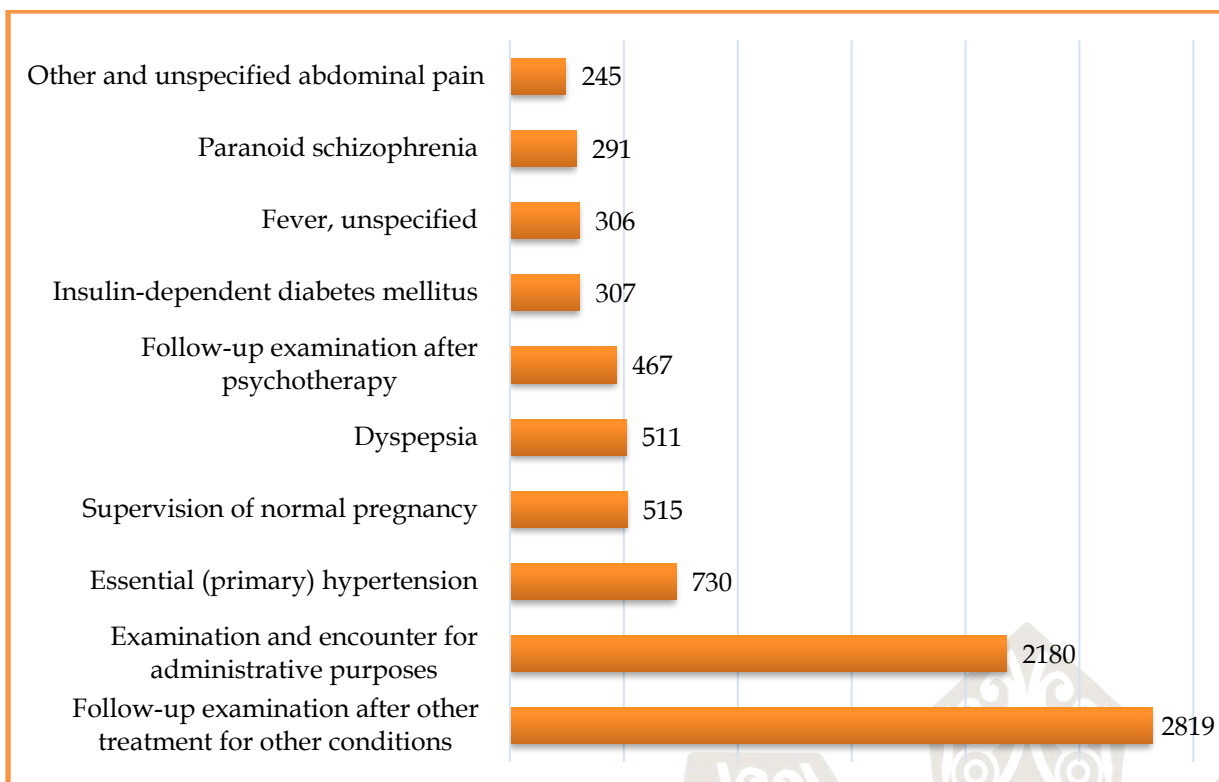
E. DATA 10 PENYAKIT TERBANYAK

1) Data 10 Penyakit Terbanyak Ruang Rawat Jalan Tahun 2025

No	Nama Penyakit	Jumlah
1	Follow-up examination after other treatment for other conditions	2819
2	Examination and encounter for administrative purposes	2180
3	Essential (primary) hypertension	730
4	Supervision of normal pregnancy	515
5	Dyspepsia	511
6	Follow-up examination after psychotherapy	467
7	Insulin-dependent diabetes mellitus	307
8	Fever, unspecified	306
9	Paranoid schizophrenia	291
10	Other and unspecified abdominal pain	245
Jumlah 10 Penyakit Rawat Jalan 2025		8371

(Sumber Data :Seksi Rekam Medik)

Tabel 19. Penyakit Terbanyak Ruang Rawat Jalan Tahun 2025



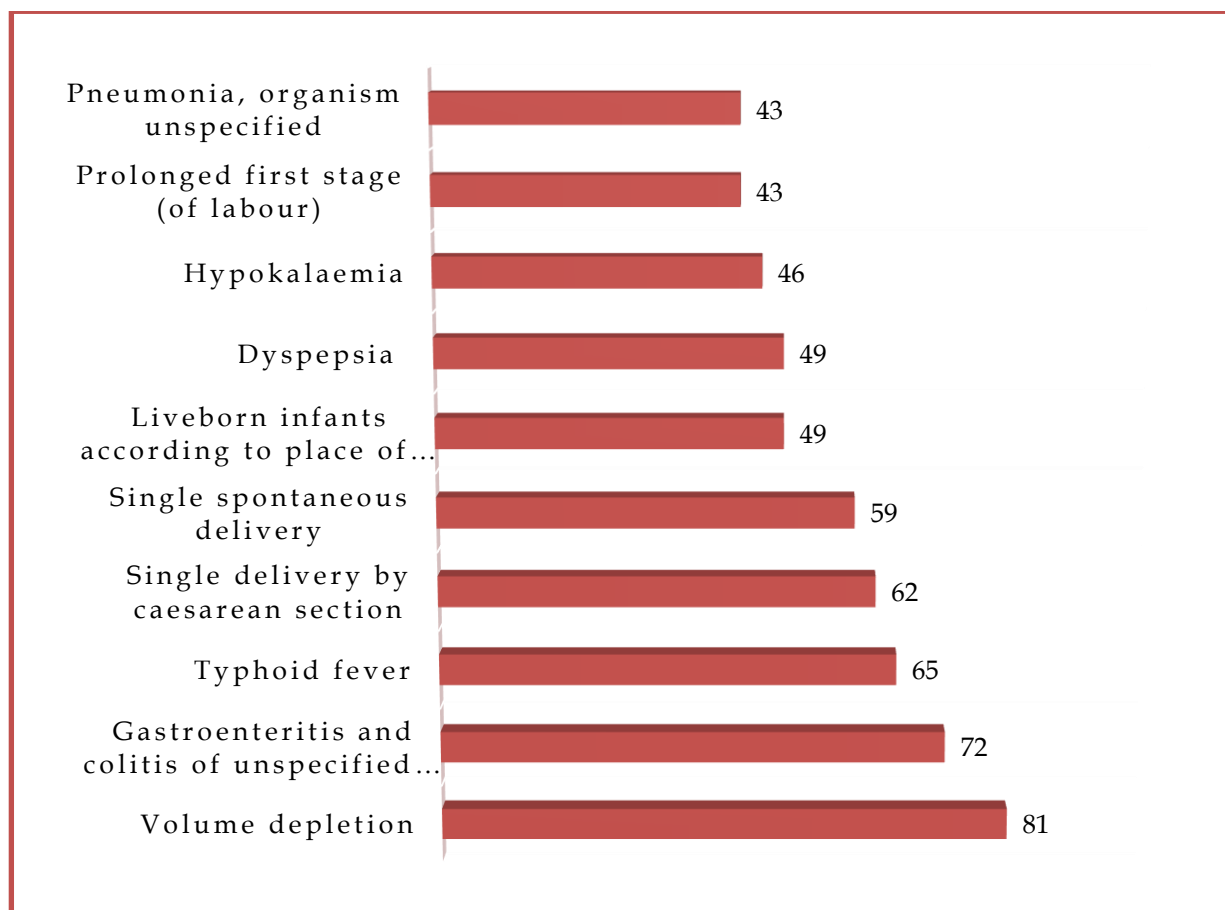
Grafik 10. Penyakit Terbanyak Ruang Rawat Jalan Tahun 2025

2) Data 10 Penyakit Terbanyak Ruang Rawat Inap Tahun 2025

NO	Nama Penyakit	Total
1	Volume depletion	81
2	Gastroenteritis and colitis of unspecified origin	72
3	Typhoid fever	65
4	Single delivery by caesarean section	62
5	Single spontaneous delivery	59
6	Liveborn infants according to place of birth	49
7	Dyspepsia	49
8	Hypokalaemia	46
9	Prolonged first stage (of labour)	43
10	Pneumonia, organism unspecified	43
Jumlah 10 Penyakit Rawat Inap 2025		569

(Sumber Data :Seksi Rekam Medik)

Tabel 20. Data 10 Penyakit Terbanyak Ruang Rawat Inap



Grafik 11. Penyakit Terbanyak Ruang Rawat Inap Tahun 2025



BAB IV

REALISASI DAN CAPAIAN KINERJA DALAM LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)





Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) mewajibkan setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan mengacu pada perencanaan strategis.

Pertanggungjawaban tersebut berisi gambaran kinerja instansi pemerintah yang lebih lanjut diatur dalam peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

1) **REALISASI DAN CAPAIAN KINERJA TAHUN 2025**



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2025		REALI SASI	PERSEN TASE	PENCAPAIAN
1	2	3	4		5	6	7
1	Meningkatkan Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	Tingkat Pengembangan Pelayanan Medis Spesialis	16 Dokter Spesialis		14	87.50	Memuaskan
2	Tersedianya Peralatan, Obat dan Perbekalan Kesehatan Sesuai Standar Kebutuhan	Jumlah Ketersediaan Alat Kesehatan Pada Tiap Unit Pelayanan	30	Unit	205	683	Memuaskan
		Jumlah Ketersediaan Obat dan Perbekalan Kesehatan Untuk Tiap Unit Pelayanan	100	%	100	100	Memuaskan
3	Tersediannya Bangunan, Gedung, Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan RSUD Kuala Kurun	Jumlah Ketersediaan Peralatan Rumah Tangga pada Tiap Unit Pelayanan	100	%	83.68	84	Sangat Baik
		Jumlah Pemeliharaan Bangunan dan Gedung pada Tiap Unit pelayanan	16	Unit	16	100	Memuaskan
		Jumlah Pemeliharaan Instalasi Pengolahan Limbah dan Gedung pada RSUD Kuala Kurun	100	%	98.32	98.32	Memuaskan
		Jumlah Pemeliharaan Alat-alat Kesehatan pada RSUD Kuala Kurun	276	Unit	432	157	Memuaskan
		Jumlah Pemeliharaan Perlengkapan pada RSUD Kuala Kurun	153	Unit	288	188	Memuaskan
4	Meningkatkan Pemanfaatan Rumah Sakit	Peningkatan Persentase Bed Occupancy Rate (Bor) : Prosentase Pemakaian Tempat Tidur Pada satu satuan waktu tertentu	60-85	%	31.45	41.93	Agak Kurang
		Peningkatan Jumlah Bed Turn Over (BTO). Frekuensi Pemakaian Tempat Tidur. Berapa Kali Dalam Satu Satuan waktu tertentu (Biasanya 1 Tahun) Tempat Tidur Rumah Sakit dipakai	40-50	kali	29,24	53.16	Cukup Baik
		Penurunan Jumlah Turn Over Interval (TOI) : Rata - rata hari, Tempat Tidur Tidak	1-3	hari	8.56	35.05	Agak Kurang



NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR SASARAN	TARGET 2025		REALI SASI	PERSEN TASE	PENCAPAIAN
		ditempati dari saat terisi ke saat terisi berikutnya.					
		Peningkatan Jumlah Rawat Inap	3.850	ORANG	3.005	78.05	Sangat Baik
		Peningkatan Jumlah Tempat Tidur	150	TT	103	68.67	Baik
		Tertatanya Database Rumah Sakit	85	%	72.47	85.26	Memuaskan
		Peningkatan Jumlah Kunjungan Rawat Jalan	33.605	ORANG	19.115	56.88	Cukup Baik
5	Meningkatnya Mutu Pelayanan Rumah Sakit	Penurunan Angka Kematian Net Death Rate (NDR)	<25	%	12.62	23.77	Agak Kurang
		Gross Death Rate (GDR)	<45	%	35.52	30.97	Agak Kurang
		Peningkatan Jumlah Average Length Of Stay (Av LOS) : Rata - rata Lama Rawatan Seorang Pasien	5-6	hari	2.53	84.33	Sangat Baik
		Akreditasi Rumah Sakit Terlaksana 15 Pokja	100	%	97.93	97.93	Memuaskan
		Persentase Tenaga yang Mendapatkan Pendidikan dan Pelatihan Teknis 60 %	100	%	76.42	76.42	Sangat Baik
		Peningkatan Status Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun Kabupaten Gunung Mas	Kelas C	Kelas C	Kelas C	Kelas C	Memuaskan
		Pemberian renumerasi terlaksana 100% pertahun	100	%	99.98	99.98	Memuaskan
		Tercapainya Target Pendapatan	100	%	133	133	Memuaskan
6	Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Pegawai RSUD Kuala Kurun	Penerimaan dan penempatan tenaga sesuai dengan kualifikasi pendidikan dan keahlian terlaksana 100%	100	%	73.36	73.36	Baik
7	Meningkatkan Efektifitas dan Efisiensi Pengelolaan Rumah Sakit	Pengelolaan Keuangan Melalui BLUD Terlaksana 100%	100	%	98.12	98.12	Memuaskan

Tabel 21. Realisasi dan Capaian Kinerja 2025

BAB V

RENCANA KERJA

TAHUN 2025



Rencana Kerja Tahun 2025 Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun dalam penyusunannya berpedoman secara umum pada Visi, Misi dan Program Prioritas Bupati/Wakil Bupati Gunung Mas serta secara khusus berpedoman pada Visi dan Misi UPT. Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun, maka di susunlah program-program Tahun 2025 sebagaimana tertuang didalam tabel berikut ini :

a. PROGRAM DAN KEGIATAN

PROGRAM/KEGIATAN	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
a.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
b.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
c.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
d.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
e.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
f.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
g.	Kegiatan Peningkatan Pelayanan BLUD
h.	Kegiatan Penataan Organisasi
2.	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
a.	Kegiatan Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
b.	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
c.	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan Secara Terintegrasi
d.	Kegiatan Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C, D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Kesehatan
e.	Kegiatan Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumber Daya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Di wilayah Kabupaten/Kota
f.	Kegiatan Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
4.	Program Pemberdayaan Masyarakat Bidang Kesehatan
a.	Kegiatan Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Tabel 29. Program dan Kegiatan Tahun 2025



b. INDIKATOR KINERJA UTAMA 2025

INDIKATOR KINERJA UTAMA		FORMULASI PERHITUNGAN
1.	Predikat SAKIP "BB"	Berdasarkan Hasil Penilaian Laporan Hasil Evaluasi SAKIP
2.	Peningkatan Persentase Bed Occupancy Rate (BOR) BOR merupakan suatu persentase pemakaian tempat tidur pada suatu waktu tertentu. Indikator ini memberikan gambaran tentang tinggi rendahnya tingkat pemanfaatan tempat tidur rumah sakit. Nilai ideal parameter ini adalah 60% - 85%.	$\frac{(\text{Jumlah hari perawatan dirumah sakit})}{(\text{Jumlah tempat tidur} \times \text{jumlah hari dalam satu periode})} \times 100\%$
3.	Peningkatan Jumlah Average Length Of Stay (Av Los) ALOS merupakan rata-rata lama rawatan seorang pasien. Indikator ini disamping memberikan gambaran tingkat efisiensi juga dapat memberikan gambaran tentang mutu pelayanan. Secara umum ALOS yang ideal antara 6 hari – 9 hari.	$\frac{\text{Jumlah Lama Dirawat}}{\text{Jumlah Pasien Keluar (Hidup + Mati)}}$
4.	Peningkatan Jumlah Bed Turn Over (BTO) BTO merupakan frekwensi pemakaian tempat tidur berapa kali dalam satu satuan waktu tertentu. Indikator ini memberikan gambaran tingkat efisiensi dari pemakaian tempat tidur. Idealnya tempat tidur rata-rata dipakai selama 1 tahun sebanyak 40 kali-50 kali.	$\frac{\text{Jumlah Pasien dirawat (hidup + mati)}}{(\text{Jumlah Tempat Tidur})}$
5.	Penurunan Jumlah Turn Over Interval (TOI) TOI merupakan rata-rata hari tempat tidur yang tidak ditempati dari saat terisi sampai saat terisi berikutnya. Indikator ini memberikan gambaran tingkat efisiensi dari pemakaian tempat tidur. Idealnya tempat tidur kosong hanya dalam waktu 1 hari-3 hari.	$\frac{(\text{Jumlah tempat tidur} \times \text{periode}) - \text{hari perawatan}}{\frac{(\text{Jumlah pasien (hidup + mati)})}{\text{Jumlah pasien mati} > 48 \text{ jam}}} \times 100\%$
6.	Penurunan Angka Kematian Net Death Rate (NDR)	



INDIKATOR KINERJA UTAMA		FORMULASI PERHITUNGAN
	NDR adalah angka kematian 48 jam setelah dirawat untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar. Indikator ini dapat memberikan gambaran mutu pelayanan rumah sakit. NDR yang dapat ditolerir adalah kurang dari 25 orang yang mati per 1000 pasien yang keluar RS.	
7.	Gros Death Rate (GDR)	
	GDR adalah angka kematian umum untuk tiap-tiap 1000 penderita keluar. Indikator ini dapat memberikan gambaran mutu pelayanan rumah sakit. Nilai GDR sebaiknya tidak lebih dari 45 orang yang mati per 1000 penderita keluar RS.	$\frac{\text{Jumlah Pasien Mati}}{(\text{Jumlah Pasien keluar (hidup + mati)})} \times 100\%$
8.	Peningkatan Jumlah Kunjungan Rawat Jalan	Jumlah Kunjungan Tiap Klinik x 12 Bulan
9.	Peningkatan Jumlah Rawat Inap	Jumlah Kunjungan Tiap Ruangan x 12 Bulan
10.	Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	Nilai rata-rata SKM Rumah Sakit
		SKM merupakan nilai rata-rata hasil penilaian pelanggan RS terhadap pelayanan yang diterimanya baik kualitas pelayanan dan performance petugas dari berbagai jenis pelayanan kesehatan yang dilakukan di rumah sakit. Indikator ini menggambarkan tingkat kepuasan pelanggan terhadap pelayanan rumah sakit yang diterimanya. Semakin tinggi nilai SKM menggambarkan semakin tinggi kepuasan pelanggan terhadap pelayanan rumah sakit.

Tabel 30. Indikator Kinerja Utama Tahun 2025

BAB VI

SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT

(SKM)



A. METODE PENGUMPULAN DATA

1. Alat Ukur

Pengukuran pengumpulan data menggunakan *Skala Likert* yang mengacu pada beberapa aspek sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017, yaitu :

- a. Persyaratan teknis & administrasi
- b. Sistem, mekanisme dan prosedur pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan
- c. Waktu penyelesaian proses pelayanan
- d. Biaya pelayanan
- e. Produk spesifikasi jenis pelayanan
- f. Kompetensi pelaksana
- g. Perilaku pelaksana
- h. Penanganan pengaduan, saran dan masukan
- i. Sarana dan prasarana

2. Lokasi & waktu Pengumpulan Data

Lokasi dan waktu pengumpulan data dilakukan di lokasi unit pelayanan pada waktu jam layanan sedang sibuk. Sedangkan pengisian kuesioner dilakukan sendiri oleh responden sebagai penerima layanan dan hasilnya dikumpulkan di tempat yang telah disediakan.

3. Survey dilakukan secara periode 2 (Dua) kali selama 1 tahun. Penyusunan SKM memerlukan waktu satu semester (6 bulan).

4. Penentuan Jumlah Responden

Dalam penentuan Responden, ditentukan dengan kebutuhan seluruh jenis pelayanan pada UPT RSUD Kuala Kurun dengan periode survey sebelumnya. Selanjutnya Responden dipilih secara acak dari setiap jenis pelayanan, besaran sampel jumlah minimum sampel Responden yang harus dikumpulkan pada semester 1 sebanyak 176 orang dan semester 2 sebanyak 176 orang.



B. HASIL PENGOLAHAN DATA SKM

1.) Jumlah Responden SKM

Berdasarkan hasil pengumpulan data, jumlah responden Triwulan I penerima layanan yang diperoleh yaitu 176 orang responden, dengan rincian sebagai berikut

NO	RUANG/INSTALASI	JUMLAH RESPONDEN
1	KLINIK PENYAKIT DALAM	22
2	KLINIK BEDAH	22
3	KLINIK PSIKIATRI	22
4	KLINIK UMUM	22
5	KLINIK PARU	22
6	KLINIK GIGI DAN MULUT	22
7	KLINIK KEBIDANAN DAN KANDUNGAN	22
8	KLINIK ANAK	22
JUMLAH		176

Tabel 31. Jumlah Responden SKM Tahun 2025

2.) Hasil Survey Kepuasan Masyarakat Tahun Triwulan I Tahun 2025

NO	NILAI/MUTU/KINERJA	HASIL SURVEI TRIWULAN I TAHUN 2025
1.	Nilai SKM Triwulan I UPT RSUD Kuala Kurun	81,78
2.	Mutu Pelayanan UPT RSUD Kuala Kurun Bernilai	A
3.	Kinerja Unit Pelayanan UPT RSUD Kuala Kurun	Sangat Baik

Tabel 32. Hasil Survey SKM Triwulan I



NO	NILAI/MUTU/KINERJA	HASIL SURVEI TRIWULAN II TAHUN 2025	HASIL SURVEI TRIWULAN II TAHUN 2025
1.	Nilai SKM Triwulan II UPT RSUD Kuala Kurun	80,31	81,04
2.	Mutu Pelayanan UPT RSUD Kuala Kurun Bernilai	B	B
3.	Kinerja Unit Pelayanan UPT RSUD Kuala Kurun	Baik	Baik

Tabel 33. Hasil SKM Triwulan II dan III Tahun 2025

3.) Jumlah Responden SKM Triwulan II dan III

Berdasarkan hasil pengumpulan data triwulan II sebanyak 64 responden dan Triwulan III sebanyak 64 responden dengan rincian sebagai berikut :

N O	RUANG/INSTALASI	JUMLAH RESPONDEN TW II	JUMLAH RESPONDEN TW III
1	KLINIK PENYAKIT DALAM	8	8
2	KLINIK BEDAH	8	8
3	KLINIK PSIKIATRI	8	8
4	KLINIK UMUM	8	8
5	KLINIK PARU	8	8
6	KLINIK GIGI DAN MULUT	8	8
7	KLINIK KEBIDANAN DAN KANDUNGAN	8	8
8	KLINIK ANAK	8	8
JUMLAH		64	64

Tabel 34. Jumlah Responden SKM Triwulan II dan III



BAB VII

PENUTUP





Buku Profil UPT Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun merupakan dokumen hasil pencapaian program dan kegiatan pelayanan kesehatan rujukan di RSUD Kuala Kurun yang akan terus disusun secara berkala untuk memberikan gambaran secara garis besar dan menyeluruh tentang upaya-upaya yang dijalankan dan seberapa jauh perubahan dan perbaikan yang telah dicapai. Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun sebagai salah satu institusi pemberi jasa pelayanan kesehatan kepada masyarakat di Kabupaten Gunung Mas dan sekitarnya sangat diharapkan peranannya untuk dapat memberikan pelayanan yang prima sesuai dengan tuntutan dan kebutuhan masyarakat Kabupaten Gunung Mas sehingga dapat memberikan kepuasan terhadap masyarakat serta memberikan kesejahteraan kepada karyawannya. Untuk mencapai hal tersebut, maka penyelenggara UPT Rumah Sakit Umum Daerah Kuala Kurun selalu berusaha agar dapat meningkatkan dan membenahi sistem manajemennya, meningkatkan profesionalisme sumber daya manusianya, meningkatkan mutu pelayanannya, memenuhi hak dan kewajibannya sesuai dengan standar pelayanan, standar pengobatan dan standar profesi yang berlaku. Mudah-mudahan profil ini dapat bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan informasi tentang RSUD Kuala Kurun.

LAMPIRAN :

KEGIATAN BIDANG PENUNJANG TAHUN 2025

1. RAPAT DENGAN INSTALASI FARMASI

Tanggal : 12 Maret 2025

Tempat : Ruang Bidang Pelayanan Penunjang



2. RAPAT DENGAN INTALASI RADIOLOGI DAN INSTALASI LABORATORIUM-UTD RS

Tanggal : 17 April 2025

Tempat : Aula Lantai 2 RSUD Kuala Kurun



3. RAPAT DENGAN PETUGAS CLEANING SERVICE

Tanggal : 24 September 2025

Tempat : Ruang Kepala Bidang Pelayanan Penunjang



4. RAPAT DENGAN PENGEMUDI AMBULANCE

Tanggal : 07 Oktober 2025

Tempat : Ruang Kepala Bidang Pelayanan Penunjang



DATA PERBAIKAN SARANA DAN PRASARANA TAHUN 2025

1. PERBAIKAN RUANGAN KEMUNING

SEBELUM :



SESUDAH :



2. PERBAIKAN TOILET

SEBELUM :



SESUDAH :





DATA KETENAGAAN BIDANG KEPERAWATAN TAHUN 2025

No	KATEGORI	Status Kepegawaian												Jumlah TOTAL
		PNS		PPPPK		PTT Daerah		Peg. BLUD		PGDS		Perj. BLUD		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
I	Perawat Ahli													
1	Perawat Utama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2	Perawat Ahli madya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3	Perawat Ahli Muda	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
4	Perawat Ahli Pertama	2	2	9	19	-	-	-	1	-	-	-	-	33
5	Perawat Penyelia	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12
6	Perawat Mahir	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
7	Perawat Pelaksana/Terampil	2	-	36	44	-	-	2	3	-	-	-	-	87
TOTAL		12	12	45	63	-	-	2	4	-	-	-	-	138

No	KATEGORI	Status Kepegawaian												Jumlah TOTAL
		PNS		PPPPK		PTT Daerah		Peg. BLUD		PGDS		Perj. BLUD		
		L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	L	P	
II	Bidan Ahli													
1	Bidan Utama	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2	Bidan Ahli Madya	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
3	Bidan Ahli Muda	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	Bidan Pertama	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	3
5	Bidan Penyelia	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
6	Bidan Mahir	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
7	Bidan Pelaksana/Terampil	-	-	-	28	-	-	-	3	-	-	-	-	31
TOTAL		0	15	0	30	0	0	0	3					48